ITIS Volta Alessandria
Spalto Marengo 42 - 15121 Alessandria
Tel 0131-227239 Fax 0131-225713
Cod. Fiscale. 00506300060
Cod. Mecc. ALTF01000R
www.volta.gov.it
segreteria@volta.alessandria.it
altf01000r@pec.istruzione.it
GLOBE CERTIFICAZIONI
N.I413R
UNI EN ISO 9001:2008

CIRCOLARE N°169

Alessandria,05 giugno 2017

Prot. n° 4016/C23

Ai docenti

Al direttore amministrativo

All'ufficio del personale

All'ufficio alunni

Oggetto: Operazioni di scrutinio a conclusione dell'anno scolastico.

Si forniscono alcuni ragguagli circa lo svolgimento dei prossimi scrutini di fine anno scolastico:

- I docenti impegnati in scrutini di altre scuole devono comunicare in ufficio personale, entro il giorno precedente lo scrutinio, i possibili conflitti di orario e dove intendono essere presenti, così da poter procedere nelle dovute sostituzioni: si precisa che, di norma, ha la precedenza l'istituto in cui il docente effettua la maggior parte del monte orario settimanale;

- Altri impedimenti, di qualsiasi natura purché debitamente motivati, devono essere comunicati tempestivamente dai docenti all'ufficio personale o, qualora non fosse possibile farlo, a questa dirigenza;

- Registro elettronico:

  a) inserire le proposte di voto (voto unico) avendo cura di decidere gli arrotondamenti dei decimali in modo che il consiglio di classe possa comprendere con chiarezza la proposta del docente ed il voto di comportamento **entro giovedì 8 giugno 2017 e comunque prima dell'inizio degli scrutini**;

  b) i docenti contitolari (docenti compresenti a vario titolo) operano una proposta di voto univoca con inserimento nel database a cura del docente con orario prevalente;

  c) per le classi seconde occorre compilare anche la scheda "CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE": tale operazione è svolta dai coordinatori di classe, insieme ai docenti del Consiglio di Classe, per ogni alunno, utilizzando l'apposita funzione del REGISTRO ELETTRONICO (funzione accanto alla scheda "esito"):

  d) prestare la massima attenzione durante la proiezione dei dati e leggere i voti proposti per ciascun alunno;

e) voto di materia alternativa alla religione: gli studenti non avvalenti l'insegnamento della religione cattolica che hanno scelto lo studio con un docente di materia alternativa dovranno avere una valutazione, dal docente che ha svolto la detta materia, espressa con le stesse modalità dell'insegnamento della religione cattolica.

e) salvare il verbale (formato doc) e il tabellone dei voti nella cartella documenti del pc collegato alla LIM oppure nella pen drive personale (in alternativa inviarlo alla propria email);

g) terminate tutte le operazioni di scrutinio, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere al suo blocco selezionando l'icona "Blocco scrutinio": da questo momento nessuna valutazione potrà subire ulteriori modifiche.

- Al termine dello scrutinio dovrà essere elaborato il verbale e consegnato firmato, in formato cartaceo, all'ufficio del personale **entro il giorno successivo**;

- Sempre entro il giorno successivo allo scrutinio dovranno essere consegnate in ufficio alunni le lettere ai genitori degli studenti con giudizio sospeso. Ogni lettera sarà compilata e firmata dal docente interessato (una lettera per ogni materia con giudizio sospeso e per ogni alunno). Le lettere saranno consegnate agli interessati dall'ufficio alunni che registrerà l'avvenuta consegna;

- Si conferma il CALENDARIO degli SCRUTINI inserito nel PIANO ANNUALE 2016 – 2017 con la sola precisazione che lo scrutinio della classe 2D/G avverrà in un'unica seduta.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
(firma omessa ai sensi dell'art.3 c2 Dlgs 39/93)