

Alessandria, 23 Marzo 2019

A tutto il personale

OGGETTO: UTILI INIZIATIVE DI FORMAZIONE

Come comunicato nel corso del collegio docenti u.s., si porta a conoscenza tutto il personale in merito ai seguenti seminari di formazione, validi ai fini dell'aggiornamento annuale:

SEMINARIO SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA (riservato al personale docente)

Venerdì 5 aprile 2019 dalle ore 14,30 alle ore 18,30

Relatore: prof. Luca Capiluppi - Orientamento scolastico e Professionale - Psicologia dell'apprendimento

contenuti del corso:

1. "Cosa c'è dietro alla dispersione scolastica?" Il ruolo dell'adolescenza, della motivazione allo studio e dell'auto-efficacia nelle dinamiche del fenomeno.
2. "La dispersione scolastica in classe e fuori dalla classe, come gestirla?" Il ruolo della scuola, dell'orientamento e del mondo del lavoro come fattori di rischio e di protezione.
3. "Si va bene... ma io cosa ci posso fare?" Presentazione di tecniche e strumenti operativi per la didattica orientativa nella scuola secondaria di secondo grado come strumento di contrasto alla dispersione scolastica.

SEMINARI MICROSOFT: tecnologie digitali e competenze del XXI secolo (per docenti e personale ATA)

Martedì 2 aprile 2019 dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Martedì 16 aprile 2019 dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Relatore: dott.ssa Ikrame Daouane: Learning Delivery Specialist - MICROSOFT

Finalità

Il corso ha la finalità di promuovere lo sviluppo della cultura digitale nella scuola e nella didattica come sottoscritto nel protocollo d'intesa tra Microsoft Italia e MIUR del maggio 2015, tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei relativi servizi (quali produzione di contenuti multimediali, videoconferenze, spazi di condivisione) per implementare metodologie didattiche innovative.

L'utilizzo delle tecnologie digitali, dei nuovi dispositivi mobili e della rete permette ai dirigenti scolastici e ai docenti di arricchire le tradizionali metodologie amministrative e didattiche guidando il percorso amministrativo e di apprendimento degli studenti, per condividere le competenze trasversali, fondamentali per vivere e lavorare nel XXI secolo.

Gli strumenti presentati sono parte integrante delle soluzioni gratuite per la scuola offerte da Microsoft.

Obiettivi specifici

- Promuovere la conoscenza e l'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- Favorire l'uso di tools tecnologici per facilitare i processi gestionali e relazionali
- Acquisire consapevolezza in merito alle potenzialità delle risorse digitali per la didattica;
- Sviluppare attività di recupero e di avanzamento integrative delle ore curricolari;
- Promuovere la condivisione di risorse didattiche e lo scambio di conoscenze tra dirigenti, tra docenti e tra studenti;
- Sviluppare attività di supporto per studenti impossibilitati a frequentare durante le ore curricolari;
- Organizzare e distribuire materiale didattico in formato digitale;
- Valutare mediante test interattivi;
- Promuovere forme di collaborazione e di condivisione di contenuti o di esperienze tra dirigenti, docenti e studenti;
- Promuovere le competenze STEM;
- Sperimentare nuove metodologie didattiche (flipped classroom, cooperative learning, reciprocal teaching, gamification, ecc.);
- Sostenere pratiche rivolte ad inclusione ed accessibilità;
- Promuovere pratiche di trasparenza digital.

REQUISITI: abilità di base nell'utilizzo del computer e navigazione online.

TITOLO: "Windows 10 device e Office 365 Education"

MODALITA': incontri in presenza

<p><u>Accessibilità e inclusione: nuovi strumenti per la didattica digitale</u> <u>(3 ore)</u> <u>Relatore:</u> <u>Ikrame Daouane</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Panoramica servizi di Office 365;</u>• <u>Panoramica Microsoft Educator Community</u>• <u>Strumenti di lettura immersiva;</u>• <u>Strumenti di apprendimento per migliorare la comprensione e incoraggiare la lettura;</u>• <u>Sway;</u>• <u>Forms.</u>
---	---

<p><u>Lavorare in gruppo e creare classi virtuali: Microsoft Teams per le scuole</u></p> <p><u>(3 ore)</u></p> <p><u>Relatore:</u> <u>Ikrame Daouane</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Come creare un team Microsoft in Office 365;</u>• <u>Come lavorare con Teams;</u>• <u>Creazione e gestione di una classe virtuale;</u>• <u>Spazio di condivisione di contenuti;</u>• <u>Scrivere appunti e tracciare diagrammi a mano;</u>• <u>Organizzare i piani delle lezioni e il contenuto del corso;</u>• <u>Facilitare la creazione e la condivisione di lezioni;</u>• <u>Scenari Didattici.</u>
--	---

In caso di reale interesse alle iniziative su esposte, si prega di precisare nei fogli firme disponibili presso la postazione dei collaboratori scolastici del primo piano a quale seminario si desidera partecipare entro e non oltre sabato 30 marzo 2019.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
(firma omessa ai sensi dell'art.3 c2 Dlgs 39/93)