

x il RE assenze

- Firmare il RE giornaliero (solita procedura);
- Inserire gli argomenti della lezione ed eventualmente i compiti assegnati e le annotazioni giornaliere;
- de-selezionare la casella "Calcolo" in fondo a destra (indica se l'assenza/ritardo/uscita debba essere o meno conteggiata nel totale delle ore di assenza dell'alunno);
in quest'ultimo caso per evitare di effettuare la stessa procedura per ogni studente vi suggerisco la nuova modalità RE giornaliero



in cui è presente il tasto "EVENTO" che serve per poter inserire il medesimo evento a più alunni contemporaneamente (assente giustificato e non concorre al calcolo)

Inserimento Eventi multipli ×

Presente
 Assente
 Ritardo
 Uscita anticipata
 Rientro

Ora Lez. Orario

Motivo

Giustificato SI NO

Concorre Calcolo SI NO