

Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713 Cod. Fiscale 00506300060 Cod. Mecc. ALTF01000R www.volta.edu.it segreteria@volta.edu.it altf01000r@pec.istruzione.it



## **CIRCOLARE N. 134**

Alessandria, data del protocollo

Ai docenti Agli alunni e alle famiglie p.c. al personale ATA Al Sito Web

## OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTIVE DA LUNEDI' 9 MARZO

In ottemperanza alla Nota MIUR n°279 del giorno 8 marzo 2020 e in attesa di ulteriori specifiche indicazioni ministeriali, al fine di attivare una concreta forma di <u>didattica a distanza</u> a tutela del diritto allo studio degli studenti e in coerenza con quanto dichiarato nei monitoraggi previsti dal MIUR (in cui questo istituto ha dichiarato di essersi regolarmente attivato nell'ambito della formazione a distanza), si forniscono le seguenti indicazioni che dovranno essere correttamente applicate da tutti i docenti e dagli studenti, con la collaborazione delle famiglie:

- gli studenti sono tenuti a consultare tutti i giorni il Registro Elettronico, a prendere visione degli argomenti, a svolgere le esercitazioni e qualsiasi altra attività di carattere didattico prevista dai docenti rispettando scrupolosamente i tempi di consegna;
- gli insegnanti firmeranno quotidianamente il Registro Elettronico, in coerenza con il rispettivo orario di servizio e avranno cura di compilare lo stesso con regolarità, indicando gli argomenti trattati, le esercitazioni assegnate e le eventuali lezioni virtuali che ciascuno vorrà attivare, nel rispetto della propria libertà di insegnamento: la Nota sopra richiamata parla non a caso dell'atipicità di questa situazione, definita come "sospensione delle attività didattiche in presenza": si deduce pertanto l'esigenza concreta di attivare le attività didattiche a distanza;
- si fa presente infatti che è fondamentale, a tutela della professionalità di ogni docente e del diritto –
  dovere allo studio di ogni studente, mantenere un contatto diretto con le classi (<u>nel biennio anche con i</u>
  genitori rappresentanti di classe) cui ciascun insegnante è assegnato, <u>rilevare eventuali difficoltà</u>
  riscontrate dagli alunni per attivare una didattica a distanza e registrare correttamente in base all'orario
  settimanale, le attività trattate;
- è opportuno saltuariamente (almeno una volta alla settimana) sentire gli alunni rappresentanti di ogni classe per accertarsi che tutti ricevano il materiale e svolgano quanto richiesto e per affrontare eventuali difficoltà emerse;
- come esiste tuttavia la massima libertà di insegnamento nella didattica tradizionale, anche in questo contesto non dobbiamo farci trovare impreparati, né temere di non essere in grado di valorizzare i nostri studenti. Sono state fornite nel corso delle precedenti mail svariate indicazioni sulle opportunità di formazione a distanza suggerite dal Miur (tra le quali "Office365", "Google Gsuite" e "Piattaforma Moodle già attive nella nostra scuola) ma ciascuno è libero di scegliere i canali più consoni alle proprie esigenze, quali video lezioni già pronte, gruppi di lavoro tramite uso di smartphone, passaggio di informazioni tramite mail, purché regolarmente annotate sul registro elettronico in base all'orario settimanale. Si partirà con la giusta gradualità, utilizzando qualsiasi strumento telematico in grado di consentire un lavoro didattico costante ed equilibrato per tutte le discipline;
- è bene cercare di rispettare il più possibile il proprio orario nell'assegnazione degli argomenti, soprattutto



Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713 Cod. Fiscale 00506300060 Cod. Mecc. ALTF01000R www.volta.edu.it segreleria@volta.edu.it altf01000r@pec.istruzione.it



## **CIRCOLARE N. 134**

se il docente ritiene utile attivare lezioni on line, al fine di evitare probabili accavallamenti con altre discipline. In alternativa il docente può anche comunicare, in accordo con il Consiglio di Classe, la volontà di svolgere una lezione on line in orario pomeridiano, purché programmato almeno con un paio di giorni di anticipo e in accordo con i colleghi. In caso di lezioni on line, è utile effettuare l'appello e prendere nota degli alunni che hanno partecipato alla video lezione, chiedendo agli eventuali assenti una valida giustificazione;

- è opportuno che si indichi una scadenza e una modalità di consegna di compiti, esercitazioni e in generale di ogni attività assegnata che il docente sarà libero di valutare. Come previsto dalla nota richiamata in premessa, la normativa vigente (Dpr 122/2009 e Dlgs 62/2017) lascia la dimensione docimologica ai docenti, per cui, in attesa di ulteriori indicazioni ufficiali da parte del MIUR, si consiglia di sollecitare gli studenti nella produzione di elaborati, relazioni, progetti afferenti gli argomenti trattati che potranno essere oggetto di valutazione o comunque essere tenuti in debita considerazione qualora il rientro a scuola avvenga in tempo utile per valutare nelle consuete modalità gli alunni. Coloro che svolgono lezioni on line potranno invece regolarmente interrogare oralmente gli studenti, secondo le modalità didattiche che ciascun docente comunicherà alla classe di appartenenza;
- si chiede infine di seguire attentamente le istruzioni in allegato a questa comunicazione, al fine di evitare il conteggio delle assenze degli studenti.

Anche in base all'ultimo DPCM datato 8 marzo 2020, considerato il perdurare di questa situazione di emergenza, ci si deve mettere infatti nell'ottica di avanzare con il proprio piano di lavoro annuale, che sarà eventualmente revisionato, ma che deve in ogni caso tendere almeno al raggiungimento di quegli obiettivi minimi richiesti per rendere valido l'anno scolastico.

Colgo l'occasione per ringraziare ancora una volta i miei collaboratori e tutto lo staff del DS, ma in particolare il il prof Roberto Bernardelli, in qualità di animatore digitale, il prof Stefano Punta, referente piattaforma Moodle, i docenti Francesco Firpo, Marco Poggio, Simone Tedesco per i continui aggiornamenti del nostro sito e per l'indispensabile supporto informatico che continuano a garantire insieme a tutto il dipartimento di informatica.

Spetta a ciascuno di voi un'adeguata attività di programmazione delle attività da svolgere, il giusto coordinamento con colleghi ed alunni e la continua condivisione di ogni buona pratica: un lavoro di squadra efficace può davvero fare la differenza per motivare i nostri studenti e per affrontare decorosamente questo periodo al momento indefinito di reale emergenza.

Mi rivolgo infine agli studenti, affinché, dopo aver letto queste indicazioni di massima, sappiano dimostrare buon senso e responsabilità nell'affrontare questo disagio inaspettato.

La scuola, anche in una situazione di emergenza, non mette da parte il valore dell'istruzione perché ciascuno di noi sa bene quanto sia importante che non vada perso lo sforzo fin qui compiuto. Anche gli studenti devono fare la loro parte: non solo rispettare alla lettera le indicazioni dettate dallo Stato, evitando comportamenti irresponsabili che rischiano di allungare i tempi del contagio, ma anche e soprattutto sfruttare in modo proficuo e produttivo le ore mattutine (ed eventualmente pomeridiane) richieste dai docenti. Anche se non siamo fisicamente a scuola, non cambiano le regole di correttezza, educazione e rispetto reciproco che ci aspettiamo

Mod. DIS-DOC-06 Ed: .01/2019

File Circolare\_n°134\_disposizioni\_da\_lunedì\_9\_marzo.docx



Spalto Marengo, 42 – 15121 Alessandria Tel. 0131 227239 – Fax 0131 225713 Cod. Fiscale 00506300060 Cod. Mecc. ALTF01000R www.volta.edu.it segreteria@volta.edu.it altf01000r@pec.istruzione.it



## **CIRCOLARE N. 134**

da ciascuno di voi.

Sarà mia cura mantenere la scuola costantemente aggiornata sui temi in oggetto, con l'augurio più sincero di affrontare questo periodo con intelligenza e senso del dovere da parte di tutti.

Grazie per la collaborazione e il lavoro di squadra che, anche a distanza, sapremo dimostrare!

ALLEGATI:

DPCM 8 MARZO 2020 NOTA MIUR N°279 – 8 MARZO 2020 INDICAZIONI PER CORRETTO USO RE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93