

Scrutinio RE Istruzioni

- 1) Modalità di accesso al RE;
 - 2) RE personale copia dei voti proposti per le operazioni di scrutinio;
 - 3) Firma Tabellone;
-

1) Accesso RE

Utilizzare preferibilmente **Chrome** e cancellare la cronologia prima di iniziare lo scrutinio (sequenza comandi da tastiera CTRL H successivamente "Cancella dati di navigazione")

Digitare uno dei seguenti URL :

https://www.sissweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=00506300060

g2g.to/Hlso

<http://www.volta.edu.it/>

icona RE




2) Video Tutorial <https://axiositalia.it/videos/voti-proposti/>

Prima degli scrutini: ciascun docente deve accedere a “VOTI PROPOSTI”

N.B. per Educazione Civica SOLO il docente referente.

Dal menu “Voti Finali e Scrutini” selezionare “Voti Proposti”



Si aprirà il tabellone delle valutazioni e successivamente selezionare  per copiare la media dei voti nella colonna “Voto proposto”



Sarà visibile una notifica: “Attenzione! Saranno sovrascritte tutte le Assenze Proposte e saranno sovrascritti solo i voti uguali a 0. Continuo ?” Cliccare su Ok

Sono voti **proposti** quindi possono essere modificati durante lo scrutinio

X Religione NA non si avvale - NC non classificato - INSU insufficiente

SUFF sufficiente - BUON buono - DIST distinto - OTTI ottimo

Nella colonna VOTO PROPOSTO apparirà LA MEDIA dei voti della materia selezionata.

Voti proposti inseribili fino al: 29/01/2021

Cognome e Nome	Valutazioni								Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.					
	Scritto		Orale		Tutti																	
[01] Al		05/12		8,08					8,08		53	2		8,08	2		Non definito					
[02] Al		05/12		7,50		07/11		8,00	=	7,63	=	53	0		7,63	0		Non definito				
[03] Bl		05/12		6,50		07/11		8,00	=	6,88		53	1		6,88	1		Non definito				
[04] Bl		05/12		7,25					7,25		53	2		7,25	2		Non definito					

É possibile modificare il voto, arrotondando per eccesso o per difetto.

(i voti devono essere numeri interi!)

Ricordatevi di inserire il voto “proposto” di **comportamento** che farà media con i voti di comportamento proposti dai docenti del consiglio di classe.

3) Firma Tabellone (x tutti i docenti)

- Procedere alla firma del tabellone SSE lo scrutinio è chiuso ;
- Sezione "Voti finali e scrutinio" poi "Scrutinio" ;
- Selezionare l'icona come in figura per accedere alla sezione Gestione Scrutinio ;

5

(Docente)

BERNARDELLI
ROBERTO

Ultimo Accesso: 28/05/2020 17.12.17

- Selezionare l'icona firma

Dati chiusura scrutinio

Scrutinio della classe: 4^AI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA

Data 28/05/2020
Aula

Ora inizio 16:16
Verbale Nr.

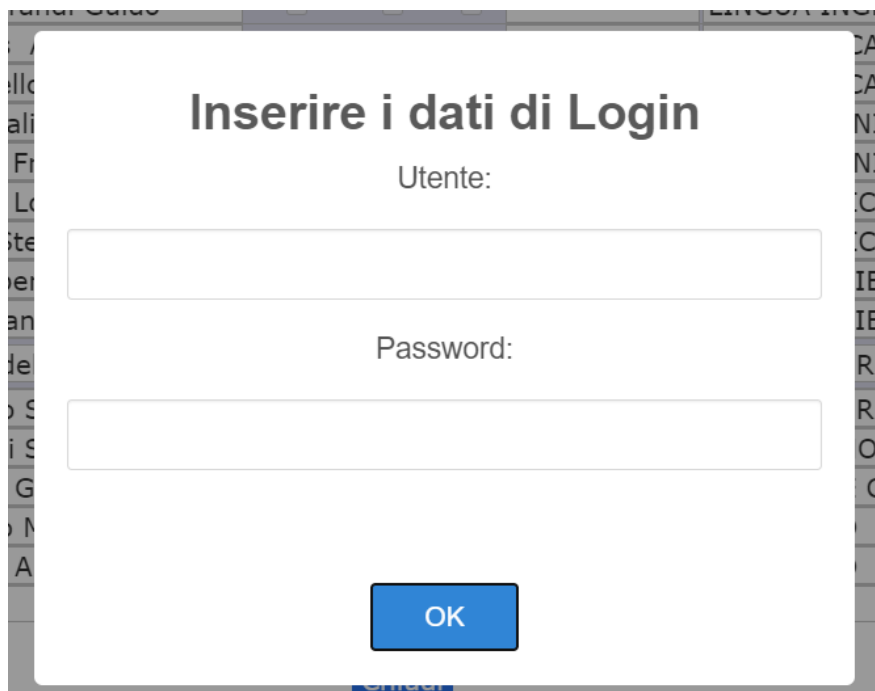
Ora fine 00:00

Stampa tabellone

Nr.	Cognome e nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
01	Dirigente scolastico	Dealessi Maria Elena		<input type="checkbox"/>			
02	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
03	Coordinatore	Sir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
04	Docente	Fu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		LINGUA E LETTERATURA I	
05	Docente	Mc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		LINGUA INGLESE	
06	Docente	Fe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA E COMPLEMI	
07	Docente	Sir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA E COMPLEMI	
08	Docente	Gc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		TELECOMUNICAZIONI	
09	Docente	Sir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		TELECOMUNICAZIONI	
10	Docente	Po	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INFORMATICA	
11	Docente	Pu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INFORMATICA	
12	Docente	Na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		TECNOLOGIE PROGETT.SI	

Chiudi

- Inserire le credenziali del RE e confermare

A screenshot of a login dialog box. The dialog has a white background and a thin grey border. At the top, the title "Inserire i dati di Login" is centered in a bold, dark grey font. Below the title, the label "Utente:" is centered, followed by a white rectangular input field with a thin grey border. Below this, the label "Password:" is centered, followed by another white rectangular input field with a thin grey border. At the bottom center of the dialog is a blue rectangular button with the text "OK" in white. The dialog is overlaid on a blurred background that appears to be a document with text.

Inserire i dati di Login

Utente:

Password:

OK