

Alessandria, data del protocollo

**A tutto il personale  
All'albo sito istituzionale**

**OGGETTO: RICEVIMENTO UFFICI**

Gentili docenti e personale ATA,

come precisato nel corso dell'ultimo collegio dei docenti e nelle riunioni conoscitive dedicate al personale ATA, si comunica che l'accesso agli uffici di segreteria avverrà per tutto il personale esclusivamente nei seguenti orari:

Ufficio alunni	Ufficio personale	Ufficio contabilità
8,40 – 9,40	8,40 – 9,40	8,40 – 9,40
12,15 – 13,15	12,15 – 13,15	12,15 – 13,15

Il Dirigente Scolastico e il nuovo Direttore Amministrativo ricevono solo su appuntamento, da acquisire direttamente e preventivamente via mail ai consueti indirizzi:

[preside@volta.edu.it](mailto:preside@volta.edu.it)

[dsga@volta.edu.it](mailto:dsga@volta.edu.it)

Al di fuori degli orari suddetti potranno accedere: i docenti membri della vicepresidenza, il RSPP ed il RLS.

Vi preghiamo inoltre di non richiedere agli uffici l'espletamento di pratiche del tutto personali, quali ad esempio le compilazioni delle istanze su segreteria digitale; i corsi di formazione già inseriti in calendario per il personale docente e, a breve, programmati anche per il personale ATA, hanno l'obiettivo di supportare ciascuno nell'utilizzo degli strumenti previsti dal sistema: Segreteria Digitale.

La scuola da sempre è a vostra disposizione per venire incontro alle esigenze di ciascuno, ma vi chiediamo di collaborare rispettando le disposizioni sopra indicate, anche in considerazione delle notevolissime difficoltà connesse alla ripresa totalmente in presenza delle lezioni.

IL DSGA

Dott. Gianluca BARBORO

Firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa del firmatario ai sensi

dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa del firmatario ai sensi

dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93