

Agli utilizzatori della piattaforma
G Suite for education

OGGETTO: Regolamento e informativa per l'utilizzo della piattaforma *G Suite for Education* dell'I.T.I.S. "A.VOLTA" di Alessandria.

In seguito all'emergenza sanitaria per infezione da Coronavirus e alla conseguente sospensione delle lezioni in presenza, secondo quanto previsto dal [DPCM del 4 marzo 2020](#), dal DPCM 8 marzo 2020 e dal DPCM 11 marzo 2020, la scuola ha attivato obbligatorie modalità di didattica a distanza, la cui implementazione, in una prospettiva a medio-lungo termine, offre indubbiamente l'occasione di favorire e supportare lo sviluppo di competenze digitali in una più ampia e più proficua condivisione di materiali didattici a carattere inter e pluri-disciplinare, sia per classi parallele, sia gruppi di livello, anche oltre il limite temporale dell'emergenza sanitaria.

In quest'ottica, l'Istituto ha attivato per il personale e per gli studenti della scuola i servizi della piattaforma:

G Suite for Education.

Tale piattaforma permette due tipologie di servizi *Google*:

SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- *Gmail*, per l'assegnazione di casella di posta limitato per gli studenti
- *Calendar*, per la gestione dell'agenda.
- *Classroom*, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- *Drive*, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- *Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli*, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- *Google Meet*, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso, e cioè:

- ✓ la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e *privacy*;
- ✓ invio e ricezione della posta di Gmail degli studenti **solo all'interno del dominio volta-alessandria.it**;

- ✓ assenza di pubblicità;
- ✓ il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi, quindi lo studente opera in un ambiente protetto;
- ✓ protezione accesso con credenziali e verifica in due passaggi (V2P) per proteggere gli account da accessi non autorizzati tramite Google Authenticator (*genera codici V2P monouso sui dispositivi mobili Android o Apple. Gli utenti generano un codice di verifica sul proprio dispositivo mobile e, quando richiesto, lo inseriscono sul computer. Possono inserirlo per accedere a un computer desktop, laptop o anche al dispositivo mobile stesso.*)

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

- YouTube
- Maps
- Blogger

Tali servizi, che sono pensati per gli utenti *consumer* e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account *G Suite for Education*, possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, ad ogni studente e docente sarà assegnata una casella di posta *Gmail* con un indirizzo composto da nome.cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: nome.cognome@volta-alessandria.it

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @volta-alessandria.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Al primo accesso all'applicazione gli studenti dovranno modificare la *password* ricevuta.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti maggiorenni l'accettazione del regolamento d'uso, per gli studenti minorenni è inoltre necessaria l'autorizzazione da parte di un genitore/tutore. Per l'attivazione dell'account, sarà sufficiente il consenso attraverso il form qui di seguito indicato:

<https://forms.gle/WKcaPzATStQChL8R7>

che vi invitiamo a compilare **entro e non oltre il 30 giugno 2022**.

Tutti dovranno compilare il form sopra indicato: alunni maggiorenni e genitori di alunni minorenni, anche coloro che al momento non utilizzano questa piattaforma, in quanto la stessa sarà comunque utilizzata dal mese di settembre 2022.

Per informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, è possibile consultare la documentazione disponibile ai seguenti link:

- Centro didattico di *G Suite*: <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di *Google Classroom*:
https://edu.google.com/intl/it_it/products/classroom/?modal_active=none
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della *privacy*: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla *privacy*: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Si riporta di seguito il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo di *G Suite for education* dell'I.T.I.S. "A. VOLTA" di Alessandria.

Art. 1- Credenziali di accesso

Lo Studente riceverà le credenziali per accedere ai servizi di *Google Suite for Education* dopo la consegna in fase di iscrizione in segreteria didattica della liberatoria sottoscritta da un genitore, nel caso di alunno minorenni, o dallo stesso studente se maggiorenne. La liberatoria comprende presa visione e accettazione del presente Regolamento, nonché dichiarazione di conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente in materia.

Al primo accesso la password dovrà essere modificata.

Art. 2- Durata del rapporto.

L'account per l'uso di *Google Suite for Education* con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Art. 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna a:

- conservare le credenziali di accesso;
- non consentire l'uso delle proprie credenziali ad altre persone;
- comunicare tempestivamente all'amministrazione di sistema lo smarrimento delle credenziali di accesso, l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Suite for Education* attraverso l'accesso con le proprie credenziali;

- non diffondere informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto del proprio account personale.

Gli studenti sono tenuti ad assumersi la responsabilità per l'uso corretto dei dati ricevuti, creati, inoltrati, gestiti e condivisi attraverso la piattaforma G Suite. Tale responsabilità è estesa a genitori e tutori di studenti minorenni. Ogni utente è tenuto al rispetto dell'altrui privacy e non divulgherà notizie private derivabili dalle attività volte in piattaforma.

Art. 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non può garantire l'accuratezza delle informazioni nella World Wide Web, né può assumersi alcuna responsabilità, o supervisionare contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso dei servizi informatici e da consultazione Internet non autorizzati e/o derivanti da inosservanza dei regolamenti scolastici.

I genitori/chi ne fa le veci degli alunni minorenni sono responsabili direttamente dell'informazione e della istruzione dei figli relativamente ai rischi e alle conseguenze di un uso irregolare e scorretto della piattaforma G Suite for education, nonché dei vigenti Regolamenti di istituto.

Art. 5- Norme comportamentali

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti norme comportamentali

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il *logout* alla fine dell'utilizzo;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. "catena di S. Antonio" o altri sistemi di carattere "piramidale"), che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

- non violare la riservatezza dei *files* e dei dati degli altri studenti;
- non creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale illegale, di carattere osceno, razzista, diffamatorio, molesto o gravemente offensivo per altre persone o che costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.

Art. 6- Violazioni regolamentari e sanzioni

Nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma G-Suite, gli Studenti saranno tenuti al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento d'Istituto sicchè, in caso di violazione, potranno incorrere nelle Sanzioni ivi previste.

In aggiunta a quanto sopra, e nel caso in cui le violazioni dovessero integrare fattispecie di rilevanza penale quali quelle di cui agli Articoli 640 ter del Codice Penale (Frode informatica), 615 ter del Codice Penale (Accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico), 615 quater del Codice Penale (Detenzione e Diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici e telematici), 615 quinquies del Codice Penale (Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico) e altre fattispecie non espressamente elencate, verranno opportunamente interessate le competenti Autorità di Pubblica Sicurezza e Giurisdizionali.

Art. 7- Rinvio alle norme regolamentari dell'Istituto

Si rimanda al rispetto del vigente Regolamento interno sull'uso della rete internet di istituto e alle altre norme regolamentari per quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi
dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93