

Alessandria, data del protocollo

A tutto il personale
Agli alunni e alle famiglie
Al Sito Web

OGGETTO: PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Si informano tutte le famiglie, gli alunni e il personale della scuola che in base al Decreto – Legge 17 marzo 2020 n°18, che amplia quanto disposto nel DPCM datato 8 marzo 2020 e nella successiva Nota MIUR n°279 - 8 marzo 2020, qualsiasi attività di consulenza andrà svolta in modalità telematica o on - line e il ricevimento al pubblico è limitato ai soli casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Considerato infatti che il lavoro agile viene inteso quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, fino a successiva comunicazione, l'accesso all'edificio avverrà solo per esigenze motivate e indifferibili, previo appuntamento e richiesta tramite segreteria all'indirizzo:

segreteria@volta.edu.it

Si prega pertanto di non telefonare a scuola, ma di inviare una mail nella quale saranno riportati in forma sintetica:

- l'oggetto della richiesta;
- un eventuale numero di telefono in modo da essere contattati nel più breve tempo possibile.

Saranno in ogni caso garantite tutte le attività davvero indispensabili e indifferibili necessarie per consentire il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Come comunicato inoltre nella **Nota MIUR n°388 del 17.03. 2020** che si invia in allegato e che tutti devono leggere attentamente ed applicare, e come altresì dichiarato dal nostro Ministro Lucia Azzolina (vedasi video pubblicato sul sito), la priorità resta quella di garantire il DIRITTO ALL'ISTRUZIONE di ogni alunno: si tratta di una responsabilità irrinunciabile, peraltro prevista dall'articolo 34 della Costituzione Italiana, per cui tutti insieme: Dirigente Scolastico, corpo docenti, personale ATA e famiglie dobbiamo sentirci responsabili di questo obiettivo che non può e non deve essere disatteso.

Recita espressamente la Nota sopra citata: *“Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza combatte il rischio di isolamento e di demotivazione”*.

I Consigli di Classe stanno effettuando un enorme lavoro di coordinamento ma è spesso difficile uniformare le modalità di lavoro in ogni classe e, talvolta, all'interno della stessa classe. Chiedo dunque la collaborazione delle famiglie, affinché aiutino i ragazzi ad organizzarsi nella gestione delle scadenze e nella capacità di adattarsi alle varie metodologie adottate. Ogni docente infatti, nel pieno rispetto delle proprie competenze, cerca di attivare le metodologie più consone alla disciplina che insegna e alle scelte metodologiche che più lo contraddistinguono. Restano ferme per tutti le indicazioni più volte delineate, che includono il puntuale utilizzo del registro elettronico, nel quale si chiede non solo di indicare con il dovuto anticipo il compito da svolgere, ma anche la scadenza da rispettare per la consegna, come d'altra parte espressamente previsto dalla Nota in allegato.

Nel pieno rispetto della libertà di insegnamento di ciascuno, si consiglia inoltre di effettuare valutazioni periodiche e frequenti su brevi unità, in modo da verificare con assiduità la comprensione dei nuovi argomenti trattati.

Si richiama espressamente il capoverso inerente la valutazione: *La Nota 279/2020 ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità.*

Si dovrà procedere con gli obiettivi previsti, avanzando con le spiegazioni e i nuovi argomenti da affrontare, al fine di dare validità sostanziale all'anno scolastico.

Il personale di segreteria e gli assistenti tecnici, attraverso la modalità del lavoro agile, non faranno mancare in nessun caso il proprio supporto affinché tutto possa proseguire nel modo più sereno possibile, seppur con innumerevoli sacrifici di adattamento da parte di tutti.

Nessuno di noi avrebbe voluto trovarsi in questa situazione, ma la scuola italiana è forte e per definizione non abbandona i propri studenti e le famiglie, cercando di fare sentire quotidianamente la propria presenza.

Ricordo che non siamo né vogliamo essere una presenza ingombrante, ma mai come adesso riteniamo di essere una risorsa preziosa e necessaria per non tralasciare quanto seminato fino ad ora e consentire agli studenti volenterosi e studiosi di superare con risultati concreti questi difficilissimi mesi.

In ottemperanza ai numerosi monitoraggi a cui il Ministero sottopone le scuole e in riferimento alle modalità di rendicontazione di cui ogni Dirigente Scolastico è responsabile, chiedo cortesemente ad ogni coordinatore di classe di inviare alla presente al consueto indirizzo:

preside@volta.edu.it

un report delle attività a distanza finora svolte, compilando il file in allegato entro **sabato 28 marzo**, che andrà denominato precisando il cognome del coordinatore e il nome della classe. Questa prima attività di raccordo con il DS è preziosa anche in previsione dei Consigli di Classe di aprile, che si svolgeranno in modalità telematica, in base al calendario precedentemente approvato, con eventuali possibili modifiche dovute alle difficoltà dei collegamenti a distanza. Resto tuttavia a completa disposizione per interventi a distanza sulle classi, da concordare assieme e per ulteriori incontri tra docenti.

Ringrazio il dipartimento coordinato dalle F.S. alunni con B.E.S. per avere già provveduto alla predisposizione di una dettagliata informazione di quanto effettuato e chiedo in particolare ai docenti di sostegno assegnati alle

classi di collaborare con l'intero Consiglio di Classe per fronteggiare le difficoltà riscontrate.

Buon proseguimento a tutti, nel lavoro e nello studio! Grazie come sempre per la vostra collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3,
comma 2, d.lgs. 39/93

ALLEGATI:

Nota Miur n° 388 del 17.03.2020

Modello di rendicontazione SGQ MOD 101