

In occasione degli adempimenti di fine anno scolastico si ritiene opportuno fornire istruzioni dettagliate per la corretta compilazione dei modelli ed il loro salvataggio; qualsiasi problema riscontrato nella compilazione deve essere comunicato al responsabile per le necessarie correzioni.

Per l'inserimento dei documenti o la compilazione dei questionari on-line, seguire le istruzioni sul portale Moodle dove, dopo l'accesso con credenziali, occorre selezionare il corso docenti per trovare i questionari e i documenti qui descritti. Alcuni adempimenti sono già stati collocati sulla piattaforma Google.

Una corretta modalità di archiviazione costituisce la prima regola fondamentale per la rintracciabilità dei documenti e per la corretta gestione del sistema.

Per eliminare non conformità evidenziate negli anni scorsi in diverse occasioni, si definisce la modalità di salvataggio dei file più sensibili al funzionamento del sistema. (punto 2)

Tutta la documentazione è aggiornata per l'anno scolastico di riferimento, si richiede esplicitamente di non modificare in autonomia le intestazioni, i codici e loghi.

### 1. Documentazione adempimenti finali:

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
1	Proposta di voto	R.E.	Inserire sul Registro Elettronico	NO entro il giorno precedente lo scrutinio
2	Verbale consiglio di classe finale in cui si cita il Piano di apprendimento individualizzato compilabile sul R.E.	R.E.	Scrutinio Moodle Consegna on-line Link: <a href="http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13328">http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13328</a>	NO entro il giorno successivo allo scrutinio
3	Unico documento riassuntivo Relazione finale funzioni strumentali (**) Fare attenzione: I responsabili di progetto compilano la parte dei progetti nel riesame piano di lavoro (SGQ MOD 07) solo con le indicazioni aggiuntive. <b>Per i progetti completati e con ricaduta didattica va compilato il SGQ-MOD-17 e consegnato ai coordinatori delle classi</b>	SGQ-REP-03	Consegna on-Line Moodle Link: <a href="http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13332">http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13332</a>	Sì Entro il 30/06

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
4	Report, serve per la definizione e suddivisione delle competenze di progetto tra i docenti <b>Solo se il progetto è terminato o sviluppato</b>	SGQ-MOD-05	Consegna Direttore Amministrativo	Sì Entro il 30/06
5	Riesame piano di lavoro didattico e piano di integrazione degli apprendimenti	SGQ-MOD-07	Area Moodle personale docente Link: <a href="http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13330">http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13330</a>	Solo nome docente/i e classe/i Entro il 30/06
6	Relazione di autovalutazione finale docente	SGQ-MOD-12	Compilazione on-line Forms Google Link: <a href="https://forms.gle/kcb">https://forms.gle/kcb</a>	NO Entro il 30/06
7	Questionario soddisfazione docenti	SGQ-MOD-15	Compilazione on-line Forms Google Link: <a href="https://forms.gle/UhCzbW76GwdtwpE9">https://forms.gle/UhCzbW76GwdtwpE9</a>	NO (anonimo) <b>Settembre</b>
8	Ricaduta didattica progetti <b>Solo se ci sono progetti sviluppati e conclusi</b>	SGQ-MOD-17	Dal responsabile del progetto al segretario di classe, inserire nel verbale scrutinio finale (seguire le istruzioni inserite nel modello)	Sì
9	Attività consuntivo P.C.T.O	SGQ-MOD-72	Ufficio Alunni	Sì - Coordinatore di classe e responsabile PCTO Entro 10 giugno per classi quinte Entro 30 giugno per classi terze – quarte
10	Rubrica di valutazione PCTO	SGQ-MOD-64	Ufficio alunni	Tutor scolastico e tutor aziendale Entro 10 giugno per

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
				classi quinte Entro 30 giugno per classi terze – quarte
11	Certificazione ore PCTO	SGQ-MOD-57	Ufficio alunni	Sì - Coordinatore di classe e responsabile PCTO Entro 10 giugno per classi quinte Entro 30 giugno per classi terze – quarte
12	Formazione	SGQ-MOD-91	Moodle consegna on-line Link: <a href="http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13331">http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=13331</a>	Sì Entro il 30/06
13	Autodichiarazione delle attività svolte	DIA-MOD-81	Compilazione on-line Forms Google Link: <a href="https://forms.gle/StrUpBTutQv1RKjs7">https://forms.gle/StrUpBTutQv1RKjs7</a>	NO Entro il 30/06

(\*\*) se referente di progetto compilare tutto il documento, altrimenti cancellare le due tabelle e redigere semplice relazione come indicato nelle istruzioni ad inizio documento

## 2. Modalità di salvataggio dei modelli

- Il modello **SGQ-REP-03** (relazione finale progetti – relazione finale funzioni strumentali), compilato dal responsabile progetto, va salvato in formato PDF come: **codice (vedi tabella) nome referente\_codice progetto (P01, P02, P03, ecc.).pdf**.  
 Es.: SGQ-REP-03\_sgatti\_P02.pdf (progetto qualità)
- Il modello **SGQ-MOD-07** (riesame piano di lavoro) si salva, in formato PDF, come: **codice (vedi tabella) nome docente classe\_sezione\_materia.pdf**.  
 Es.: SGQ-MOD-07\_sgatti\_3AA\_aerotecnica.pdf
- Il modello **SGQ-MOD-17** (ricaduta didattica progetti), compilato dal responsabile progetto, va salvato, in formato PDF, come: **codice (vedi tabella) nome referente\_codice progetto P01, P02, P03, ecc.).pdf**.  
 Es.: SGQ-MOD-17\_sgatti\_P02.pdf (progetto qualità)