

Alessandria, 4 Giugno 2020

Ai docenti

Al direttore amministrativo

All'ufficio del personale

All'ufficio alunni

Oggetto: Operazioni di scrutinio a conclusione dell'anno scolastico.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno in base al CALENDARIO degli SCRUTINI inserito nel PIANO ANNUALE 2019 – 2020 e si raccomanda a tutti il rigoroso rispetto degli orari. Si raccomanda un doveroso controllo anche da parte dell'ufficio personale, al fine di evitare assenze dovute ad accavallamenti o per altre situazioni eccezionali.

Considerata l'emergenza sanitaria in corso dovremo effettuare gli scrutini in modalità telematica.

Si farà ricorso quindi alla procedura già utilizzata per lo svolgimento degli ultimi Consigli di Classe.

Ogni coordinatore di classe dovrà creare entro **lunedì 8 giugno** (entro **sabato 6 giugno** per gli scrutini del giorno 8) il link per accedere al rispettivo consiglio e lo invierà alla segreteria, al Dirigente Scolastico e a tutti i membri del consiglio di classe (inclusi naturalmente i docenti con ore di potenziamento).

Il coordinatore, il giorno dedicato allo scrutinio, dovrà prestare massima attenzione alla presenza dei partecipanti che dovranno essere esclusivamente i membri del Consiglio di Classe, oltre al Dirigente Scolastico.

Eventuali sostituiti per situazioni motivate non diversamente affrontabili dovranno essere comunicate in tempo utile al coordinatore, per consentire l'accesso di tutti i docenti.

Si potrà partecipare esclusivamente con l'account istituzionale.

Si consiglia di attivare l'autenticazione in due passaggi, per aumentare le condizioni di sicurezza di accesso allo scrutinio.

E' necessario che il coordinatore abbia sotto mano il foglio firme riepilogativo precedentemente inviato dall'Ufficio Alunni per verificare rapidamente la presenza di tutti i membri del Consiglio di Classe.

Sarà necessario avere a disposizione microfono e telecamera attivi al fine di palesare la propria presenza per tutta la durata dello scrutinio.

Tutti i docenti dovranno essere pienamente a conoscenza delle disposizioni previste all'interno dell'O.M. n°11 del 16 maggio 2020 e in particolare di quanto definito dal seguente articolo:

ARTICOLO n°4

1. La valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento n°122/2009 (d'ora in avanti nominato "Regolamento");
2. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.
3. Gli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del Regolamento;
4. Nel verbale di scrutinio finale sono espresse per ciascun alunno le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline. I voti espressi in decimi, ancorché inferiori a sei, sono riportati nel documento di valutazione finale. Per l'attribuzione del credito restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo. **Nel caso di media inferiore a sei decimi per il terzo o il quarto anno, è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo, con riferimento all'allegato A al Decreto legislativo corrispondente alla classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020, nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21, con riguardo al piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, comma 1.** La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita, con le tempistiche e le modalità già descritte, per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal collegio docenti. **(Suddetti criteri saranno stabiliti nel corso del primo collegio di settembre);**
5. Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento;
6. **Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva;**
7. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

Per quanto concerne i successivi articoli e la redazione del **piano di integrazione degli apprendimenti** e del **piano di apprendimento individualizzato**, si rimanda alla lettura integrale dell'O.M. n°11/2020 e a quanto indicato nella precedente circolare n°159 relativa agli "Adempimenti finali". In sintesi, il piano di integrazione

degli apprendimenti è stato conglobato nel riesame del piano di lavoro, mentre il piano di apprendimento individualizzato (PAI) è già automaticamente compilabile all'interno del RE: questo documento quindi dovrà essere compilato prima dello svolgimento dello scrutinio, nel momento in cui si inseriscono le proposte di voto, seguendo le istruzioni in allegato ed eventualmente modificato seguendo gli esiti dello scrutinio.

I docenti impegnati in scrutini di altre scuole devono comunicare in ufficio personale, tempestivamente e comunque almeno 2 giorni prima dello scrutinio, i possibili conflitti di orario e dove intendono essere presenti, così da poter procedere nelle dovute sostituzioni: si precisa che, di norma, ha la precedenza l'istituto in cui il docente effettua la maggior parte del monte orario settimanale;

Altri impedimenti, di qualsiasi natura purché debitamente motivati, devono essere comunicati tempestivamente dai docenti all'ufficio personale in quanto si ricorda la COLLEGIALITA' della valutazione in sede di scrutinio che prevede OBBLIGATORIAMENTE la presenza di tutte le componenti del Consiglio di Classe;

Registro elettronico:

- a) inserire le proposte di voto (voto unico) avendo cura di decidere gli arrotondamenti dei decimali in modo che il consiglio di classe possa comprendere con chiarezza la proposta del docente ed il voto di comportamento **entro il giorno precedente lo scrutinio,**
- b) come sopra già precisato, compilare il **PAI: piano di apprendimento individualizzato (solo in caso di voto inferiore a 6)** nelle voci: contenuti da consolidare, obiettivi di apprendimento, strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento, esercizi, argomenti e compiti indicando come modalità di recupero: "RECUPERO IN ITINERE". Anche questo documento andrà compilato **entro il giorno precedente lo scrutinio;**
- c) i docenti contitolari (docenti compresenti a vario titolo) operano una proposta di voto univoca con inserimento nel database a cura del docente con orario prevalente;
- d) per le classi seconde occorre compilare anche la sezione "CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE": tale operazione è svolta dai coordinatori di classe, insieme ai docenti del Consiglio di Classe, per ogni alunno, utilizzando l'apposita funzione del REGISTRO ELETTRONICO (funzione accanto alla scheda "esito");
- e) prestare la massima attenzione durante la proiezione dei dati e leggere i voti proposti per ciascun alunno;
- f) voto di materia alternativa alla religione: gli studenti non avvalenti l'insegnamento della religione cattolica che hanno scelto lo studio con un docente di materia alternativa dovranno avere una valutazione, dal docente che ha svolto la detta materia, espressa con le stesse modalità dell'insegnamento della religione cattolica.

- g) attribuzione dei crediti: l'attribuzione dei crediti nelle classi terze e quarte avverrà regolarmente utilizzando le tabelle già in vigore dallo scorso anno di cui al Dlgs 62/2017;
- h) esclusivamente per le classi quinte l'attribuzione dei crediti dovrà avvenire utilizzando l'ALLEGATO A all'O.M. n°10 del 16 maggio 2020 (Ordinanza concernente gli Esami di Stato del secondo ciclo) quindi procedendo a conversione dei crediti già attribuiti al termine della classe terza e della classe quarta (TABELLE A – B allegato A) e all'attribuzione del nuovo credito per la classe quinta, in considerazione del fatto che per il corrente anno scolastico è previsto eccezionalmente un credito massimo pari a n°60 punti (max 18 punti in terza, max 20 punti in quarta e max 22 punti in quinta).
- i) terminate tutte le operazioni di scrutinio, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere al suo blocco selezionando l'icona "Blocco scrutinio": da questo momento nessuna valutazione potrà subire ulteriori modifiche;
- l) una volta effettuata la chiusura dello scrutinio, ogni docente può entrare nella funzione per apporre la propria firma seguendo le istruzioni allegate e il coordinatore effettuerà l'invio e – mail del **tabellone firmato e del riepilogo PAI** in formato pdf in modo che la segreteria provveda alla stampa.
- m) si ricorda infine di procedere alla conservazione di tutte le verifiche svolte tramite DAD archiviandole nel cloud della piattaforma utilizzata, incluse le verifiche che non prevedono cloud (es invii tramite mail/whatsapp)

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione prestata che ha permesso di raggiungere risultati impegnativi e importanti anche nel corrente anno scolastico, sebbene l'emergenza sanitaria in corso

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

(firma omessa ai sensi dell'art.3 c2 Dlgs 39/93)

ALLEGATI:

Tabella attribuzione crediti per classi terze e quarte in base al Dlgs 62/2017

Tabella conversione e attribuzione crediti per classi quinte in base all'O.M. n°10/2020

Istruzioni per compilazione piano di apprendimento individualizzato e firme tabellone