

Alessandria, 6 Giugno 2020

Agli alunni e alle famiglie delle classi quinte

A tutto il personale

Ai presidenti designati

Al Comitato Anti contagio

p.c. alla RSU – OO.SS

p.c. agli studenti delle rimanenti classi

OGGETTO: Indicazioni operative svolgimento Esami di Maturità

Carissimi studenti e famiglie, egregio personale docente e non docente, manca davvero poco agli inizi degli Esami di Stato: si tratta di un evento che caratterizzerà per sempre il curriculum scolastico dei nostri ragazzi, cercheremo dunque di organizzarlo in modo da assicurare a ciascuno la massima serenità e ogni forma di sicurezza possibile.

Siamo tutti consapevoli dell'emergenza sanitaria ancora in corso, tuttavia le attuali disposizioni ministeriali prevedono che gli Esami di Stato si svolgano in presenza all'interno dell'istituzione scolastica, in base alle indicazioni emanate dall'O.M. n°10 del 16 maggio 2020, d'ora in poi definita "ordinanza".

Tale nota, reperibile sul sito della nostra scuola: www.volta.edu.it e altresì sul sito del Ministero dell'Istruzione: www.miur.it deve essere attentamente letta in ogni suo articolo e dovrà divenire il primo punto di riferimento per il corretto svolgimento del colloquio orale.

In particolare si rimanda ad un'attenta e chiara lettura degli articoli n°7 – 19 – 26 – 31 dell'ordinanza che specificano in quali casi si ha il diritto di effettuare gli Esami in videoconferenza, previa regolare documentazione medica o comprovate difficoltà legate ai mezzi di trasporto che ne comportino la reale ed effettiva esigenza, tale da dimostrare l'impossibilità della persona a lasciare il proprio domicilio.

E' fondamentale dunque che l'interessato presenti tempestivamente istanza motivata in forma scritta al Dirigente Scolastico contenente la richiesta di effettuare gli Esami in modalità telematica, al fine di valutare l'accoglimento della stessa e provvedere per tempo all'organizzazione di una commissione mista.

Si ricorda che tutte le persone con patologie croniche o particolari forme di fragilità regolarmente diagnosticate rientrano tra le categorie a rischio.

Si fa presente tuttavia che la partecipazione agli Esami di Stato (art. 12 dell'ordinanza) rientra tra gli obblighi di servizio, per cui le sostituzioni per legittimo impedimento documentato e accertato dovranno avvenire grazie alla

disposizione di tutto il personale docente a tempo indeterminato e determinato (con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria) che **deve essere immediatamente reperibile** e rimanere dunque a disposizione dell'istituzione scolastica **fino al 30 giugno**.

Si richiama nuovamente ad un ampio senso di responsabilità condivisa e collettiva affinché il DS e tutto lo staff tecnico di coordinamento siano messi nella condizione di creare per ogni commissione le condizioni più idonee allo svolgimento degli Esami, evitando di lasciare il Presidente nella gestione improvvisa di situazioni che potevano essere gestite per tempo.

Siamo in grado all'occorrenza infatti di garantire anche lo svolgimento degli esami in modalità "mista" (alcuni commissari e/o candidati a distanza) o totalmente a distanza, qualora se ne ravvisassero le reali condizioni.

In questa comunicazione è necessario inoltre dettagliare tutti quegli aspetti di natura organizzativa atti a garantire il regolare svolgimento della Maturità 2019 – 2020. Il testo di riferimento è individuato nelle "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato" emanato dal Comitato Tecnico Scientifico del nostro Ministero dell'Istruzione.

La parola d'ordine, come sopra richiamato, è la RESPONSABILITA' CONDIVISA E COLLETTIVA, motivo per cui questa nota è accompagnata da un ALLEGATO nel quale ciascuno (alunni, personale, un solo accompagnatore eventualmente presente al colloquio) dovrà dichiarare, in un clima di assoluta serenità e prevenzione, l'assenza delle sintomatologie indicate.

Il Dirigente Scolastico dispone pertanto le procedure previste per ogni giornata dall'inizio dello svolgimento degli Esami di Stato (15 giugno 2020 – ore 8,30: seduta preliminare) fino al termine del calendario istituito da ogni sottocommissione.

SOSTITUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: durante gli Esami di Maturità il DS, a sua volta impegnato in qualità di Presidente presso altra istituzione scolastica fuori dal comune di Alessandria, è sostituito dal primo collaboratore del DS: Prof. Paolo Monti o, in caso di assenza, dal secondo collaboratore del DS: Prof.ssa Edoarda Astori.

Gli stessi saranno supportati per tutta la durata dei lavori dallo staff tecnico (Comitato Anti contagio) così costituito: prof. Pier Paolo Pasino (RSPP) prof. Gianni Serrachieri (Responsabile Ufficio Tecnico) dott.ssa Oldano Laura (DSGA e Responsabile gestione del personale ATA).

INGRESSO: evitando qualsiasi forma di assembramento esterno all'entrata, l'ingresso a scuola del personale e dei candidati avverrà in modo scaglionato, prevedendo l'entrata di una sola persona alla volta. Suddetta persona utilizzerà esclusivamente l'ingresso consueto laterale e, prima di accedere all'aula designata, dovrà

provvedere all'igienizzazione delle mani usufruendo del gel igienizzante messo a disposizione davanti alla portineria dell'istituto e alla compilazione quotidiana del modulo in allegato. Si ricorda che le regole di circolazione interna prevedono che i corridoi vengano percorsi tenendo la destra, la scala A viene utilizzata per salire e la scala B viene utilizzata per scendere.

L'accesso è consentito esclusivamente alle persone autorizzate e dotate di mascherina chirurgica o di comunità. All'interno della scuola sarà comunque possibile indossare i guanti monouso e la mascherina messa a disposizione dalla scuola.

Solo successivamente potrà accedere la seconda persona per la compilazione della dichiarazione, e via di seguito, rispettando scrupolosamente le indicazioni sopra esposte.

Alunni e personale docente si recheranno esclusivamente presso l'aula assegnata per lo svolgimento degli Esami, utilizzando la scala A, evitando di accedere agli uffici di segreteria, salvo autorizzazione del Presidente.

USO DEI SERVIZI IGIENICI: ciascuna commissione e i rispettivi candidati utilizzeranno esclusivamente i servizi igienici rispettivamente dedicati agli alunni e al personale collocati al piano definito per le aule in cui si svolgeranno gli esami.

AULE SVOLGIMENTO ESAMI: le aule nelle quali si svolgeranno gli esami e la precedente riunione preliminare, le aule individuate per l'accoglienza degli alunni e le aule dedicate alla gestione di eventuali situazioni di emergenza sono così definite:

CLASSE	NUMERO ALUNNI	PIANO	AULA ESAMI	AULA ACCOGLIENZA	AULA EMERGENZA
5AA	16	Rialzato	Aula Martino	401	404
5AE	20	Rialzato	Aula Martino	401	404
5AM	23	Primo	109	111	116
5BM	6	Primo	109	111	116
5AI	21	Secondo	224	225	230
5BI	22	Secondo	224	225	230
5AL	23	Seminterrato	Aula Magna	Aula Ricevimento	402
5BL	22	Seminterrato	Aula Magna	Aula Ricevimento	402

All'interno di ogni aula dedicata allo svolgimento degli esami sarà predisposto un preciso layout dell'ambiente con le etichette gialle di distanziamento sulla pavimentazione che non dovrà essere in alcun modo modificato.

Durante i lavori della commissione è obbligatorio indossare la mascherina. Sarà possibile sedersi

esclusivamente presso le postazioni contrassegnate sulla pavimentazione ed è fatto assoluto divieto di spostare banchi, arredi, sedie.

Ogni giorno i collaboratori scolastici al termine dei lavori di ciascuna sottocommissione provvederanno a pulire e igienizzare gli ambienti utilizzati, con particolare cura per quanto riguarda le superfici con maggior contatto (maniglie, barre delle porte e delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, tastiere pc, mouse e qualsiasi altro oggetto eventualmente utilizzato).

In ogni caso il personale e il candidato accederanno agli ambienti solo dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani e prenderanno posto esclusivamente nelle postazioni individuate con apposita etichetta gialla di distanziamento le quali dovranno essere mantenute tali per tutta la durata del calendario dei colloqui. Ogni commissario avrà a disposizione un banco con una distanza non inferiore a 2 metri rispetto agli altri membri della commissione. Il commissario manterrà dunque quel determinato banco in quella determinata posizione per l'intera durata degli Esami di Maturità, dal primo all'ultimo giorno.

Il Presidente sarà collocato in una posizione centrale rispetto alla collocazione dei sei banchi dedicati ai commissari interni e tutti rivolti frontalmente verso il candidato che occuperà la cattedra.

Il candidato avrà a disposizione LIM e PC: potrà utilizzare tali dispositivi solo dopo aver indossato i guanti monouso disposti sulla cattedra. Il candidato accederà all'aula provvisto di mascherina e ha facoltà di toglierla per parlare meglio solo nel momento in cui sarà autorizzato dal presidente, quando tutti i commissari risulteranno seduti nelle rispettive postazioni.

Ogni commissione avrà inoltre a disposizione un PC e una stampante.

L'uso del pc rigorosamente con i guanti è consentito esclusivamente al Presidente e al rispettivo segretario.

In ciascuna aula dedicata agli Esami saranno presenti pertanto:

un PC e una LIM ad uso esclusivo del candidato;

un secondo PC e una stampante ad uso esclusivo della sottocommissione;

materiali di cancelleria e kit-covid (gel igienizzante, guanti e mascherine) rigorosamente custoditi dalla commissione.

Al termine di ciascun colloquio della durata massima di 60 minuti il candidato e l'eventuale accompagnatore escono dall'aula, ed entrambi abbandonano immediatamente la scuola, uscendo attraverso l'atrio principale lato aula magna. La commissione si riunisce per il tempo necessario all'attribuzione del voto. Prima tuttavia di procedere all'ascolto del successivo candidato, l'intera commissione esce dall'aula che dovrà rimanere vuota e

con finestre spalancate per almeno 10 minuti, al fine di consentire un regolare ricambio d'aria. Limitatamente all'Aula Magna, il ricambio dell'aria sarà garantito spalancando le porte antincendio.

È fatto assoluto divieto di utilizzare ventilatori e qualsiasi altro sistema di condizionamento.

Si consiglia di non convocare più di n° 4 candidati al giorno.

Nel corso del colloquio, come di consueto, la porta rimane rigorosamente aperta. Tuttavia, causa emergenza Covid, potrà assistere al massimo un esterno per ogni candidato, al fine di prevedere un numero limite e massimo di n° 10 persone in ciascuna aula (6 commissari interni, 1 presidente, 1 candidato, 1 eventuale accompagnatore e 1 eventuale Dirigente tecnico in vigilanza).

SPOSTAMENTO DA UN'AULA ALL'ALTRA: attendere di essere chiamati dalla commissione, garantire almeno due metri di distanza e indossare sempre la mascherina.

Seguire esclusivamente i percorsi indicati per l'ingresso e l'uscita da scuola. Non soffermarsi nei corridoi.

AULA ACCOGLIENZA: ha la funzione di accogliere esclusivamente il candidato (e l'eventuale accompagnatore) prossimo all'inizio del colloquio che si dovrà accomodare nella postazione a lui dedicata.

Il candidato accederà all'istituto nel rigoroso rispetto dell'orario indicato sul calendario e con un anticipo di 15 minuti.

Sarà necessario presentarsi a scuola evitando di portare con sé qualsiasi oggetto superfluo e facendo massima attenzione a non lasciare incustoditi o appoggiati su superfici comuni oggetti personali: telefoni cellulari, libri, etc andranno rigorosamente tenuti nello zaino e estratti solo in caso di effettiva necessità.

I candidati con disabilità, anche temporanea, potranno utilizzare l'ascensore di norma da soli e se non in grado di muoversi autonomamente potranno essere accuditi dal loro accompagnatore.

AULA EMERGENZA: è stato previsto un ambiente dedicato all'emergenza per l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare nel corso della giornata qualsiasi forma di malessere. Tale ambiente resterà **rigorosamente chiuso e sarà utilizzato solo in caso di necessità in attesa dei soccorsi. Si precisa comunque che è stato richiesto un punto di postazione mobile della Croce Rossa davanti alla scuola.**

I distributori automatici saranno utilizzabili a ciascun piano ed erogheranno esclusivamente acqua: gli stessi saranno a disposizione esclusivamente del personale munito di dispositivi di protezione.

Sequiranno ulteriori specifiche indicazioni per tutto il personale, accompagnate da un incontro in video conferenza calendarizzato per **sabato 13 giugno alle ore 11,30.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
(Firma omessa ai sensi dell'art.3 c2 Dlgs 39/93)

ALLEGATO: modulo autodichiarazione da compilare quotidianamente all'ingresso.