

Alessandria, 06/10/2020

Ai docenti
Alle famiglie e agli alunni

p.c. Al personale ATA

Oggetto: indicazioni operative per elezioni dei rappresentanti di classe

A integrazione della circolare interna n°13, si indicano le istruzioni operative per il corretto adempimento delle elezioni dei rappresentanti di classe che si terranno venerdì 9 ottobre (in orario mattutino per la componente alunni e in orario pomeridiano per la componente genitori).

Tutte le operazioni si svolgeranno in modalità telematica attraverso l'applicazione MEET di GSUITE per cui si raccomanda una puntuale osservazione delle indicazioni impartite, in modo che le elezioni possano svolgersi correttamente, senza la presenza dei genitori a scuola, ma con la partecipazione attiva e fattiva di ogni componente della comunità scolastica.

Si prega pertanto entro venerdì 9 di ricordare, tramite lettura in classe della seguente nota, la concreta importanza della partecipazione dei genitori all'incontro pomeridiano di venerdì 9 alle ore 16.00. Contrariamente a quanto indicato nella circolare n°13, anche i coordinatori effettueranno tale collegamento dal proprio domicilio, ma la scuola sarà comunque regolarmente aperta, in modo che per qualsiasi esigenza possa essere assicurata la tempestiva comunicazione con l'ufficio alunni e con il Dirigente Scolastico.

Si chiede dunque alle famiglie un piccolo sforzo: quello di essere connessi a partire dalle ore 16,00 tramite Meet con il coordinatore di classe, in base alle istruzioni di seguito riportate, al fine di essere pienamente e concretamente informati sui seguenti aspetti che saranno ampiamente trattati dal coordinatore stesso:

- ricordare la regolare visione del sito: **www.volta.edu.it** e la lettura di tutte le circolari interne per essere tempestivamente informati sulle eventuali modifiche orarie e sull'avvio dei progetti pomeridiani inerenti i corsi di recupero che avranno inizio probabilmente dopo i Consigli di Classe di ottobre e saranno obbligatori per tutti gli alunni che sono stati promossi con il PAI. Gli stessi saranno in parte in presenza, in parte svolti tramite piattaforma;
- contestualmente saranno avviate le famiglie per l'avvio di tutti gli altri progetti pomeridiani aperti agli studenti interessati;
- ricordare alle famiglie che dal corrente anno scolastico è in vigore a livello sperimentale anche il percorso di educazione civica, con specifica valutazione e media;
- presa visione costante di tutti i documenti che sono stati emanati dalla scuola: Regolamento Unico di Istituto (contenente anche il regolamento disciplinare), Disciplinare Interno per la gestione emergenza Covid – 19 e l'Integrazione al patto educativo di corresponsabilità: analisi degli aspetti più significativi e condivisione con le famiglie, specificando in particolare la necessità di indossare correttamente la mascherina anche in aula, in quanto è provato scientificamente che non vi sono controindicazioni;
- corretta gestione delle assenze (riferimento: circolari interne n°7 – 14 – 25) e soprattutto massima tempestività nella giustificazione delle stesse;
- corretto uso degli smartphone a scuola;

- consulto regolare del registro elettronico, che tuttavia NON si sostituisce al diario, per cui si ricorda agli studenti che sono tenuti ad utilizzarlo per scrivere correttamente compiti e lezioni. Si invitano in ogni caso anche i docenti a indicare gli stessi sul registro elettronico, per un corretto raffronto e per un maggior controllo da parte delle famiglie;
- precisare che nelle classi terze sarà consegnato via e - mail il MODELLO 56: PATTO FORMATIVO per l'avvio delle attività di PCTO e spiegare, in sintesi, di che cosa si tratta;
- incoraggiare le famiglie a partecipare a tutte le iniziative della scuola, specificando l'importanza del ruolo del rappresentante di classe in quanto può essere un ottimo mediatore tra le esigenze delle famiglie e le richieste della scuola;
- ricordare l'importanza di frequentare regolarmente e la necessità di avere un comportamento consono in ogni circostanza, anche in considerazione del fatto che il comportamento è espresso attraverso valutazione numerica e fa media con le altre discipline;
- per le classi a curvatura sportiva, precisare l'avvio dei corsi di nuoto a partire, indicativamente, da metà ottobre.

ISTRUZIONI OPERATIVE DA LEGGERE IN OGNI LORO PARTE:

Istruzioni per i coordinatori di classe **(prima del giorno delle votazioni)**

Inserire nella Classroom del consiglio di classe

(*identificabile dal nome classe seguito da A.S. 2020 2021 es. "5AI A.S. 2020/2021"*)

in "Condividi qualcosa con il corso..."

i seguenti tre collegamenti con testo (copia e incolla)

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE (PER ALUNNI) codice xxxx (inviato ai coordinatori)

<https://forms.gle/mQTykvBwRYdpqGbW6>

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI ISTITUTO (PER ALUNNI)

<https://forms.gle/FHniqGHzgcUNsZMY8>

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI

<https://forms.gle/KX1RdcHrSkmr1jEt5>

ATTENZIONE: il codice si recupera dalla tabella inviata ai coordinatori di classe ed è necessario per le elezioni dei rappresentanti di classe (studenti)

NB Aggiungere la Dirigente nella Classroom del Consiglio Di Classe

Istruzioni per i coordinatori di classe (il giorno delle votazioni)

Avviare Meet su Classroom del Consiglio di Classe con i genitori a casa a cui si daranno istruzioni sulle modalità di voto (si consiglia di individuare per tempo due nominativi di genitori disponibili a essere eletti per la classe).

Terminata l'esposizione dei temi all'ordine del giorno, concludere la videoconferenza su Meet invitando i genitori a cliccare sul link corrispondente e a votare fino alle ore 19:00 esprimendo una sola preferenza ciascuno.

Istruzioni per i genitori

Accedere con le credenziali del figlio / studente

Selezionare il link al modulo:

ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI

<https://forms.gle/KX1RdcHrSkmr1jEt5>

Istruzioni per i Docenti della prima e seconda ora del giorno delle votazioni

Avviare Meet in Classroom di Consiglio di Classe con studenti a casa e in presenza, al termine dell'assemblea chiudere Meet e invitare a votare TUTTI online cliccando sui 2 link presenti in Classroom sia per il Consiglio di Classe (utilizzando il relativo codice) che per il Consiglio di Istituto entro le ore 9:40.

Si ringrazia per la collaborazione e si confida nella massima partecipazione di tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3,
comma 2, d.lgs. 39/93