

Alessandria, 11 novembre 2020

Al personale docente
Al personale ATA

OGGETTO: SOSTITUZIONI DOCENTI

In accordo e a prosecuzione della precedente circolare interna n°57 si precisa che le sostituzioni dei docenti per periodi superiori a un giorno, si effettueranno utilizzando le ore a disposizione e le ore di potenziamento, seguendo l'ordine di priorità osservato durante le attività didattiche in presenza.

Si seguirà la seguente procedura:

- il docente assente effettuerà regolare istanza su SD;
- in caso di permesso breve o retribuito di massimo un giorno, come già trascritto nella circolare interna n°57, il docente assente avrà cura di caricare un argomento sulla Classroom per assicurare ugualmente la lezione in modalità asincrona;
- in caso di assenza superiore a un giorno comunicata per tempo, la vicepresidenza provvederà regolarmente ad effettuare le sostituzioni e consegnerà all'ufficio personale il prospetto con le indicazioni dei docenti sostituiti;
- l'ufficio personale avviserà tempestivamente via mail il docente destinatario di supplenza che provvederà ad accedere, nell'orario indicato, al RE per apporre la propria firma in qualità di sostituto. Il docente supplente infatti, una volta effettuato l'accesso al RE, è in grado di selezionare le classi del collega da sostituire e può accedere all'elenco degli studenti.
- Nel momento in cui il docente supplente ha visualizzato la classe in cui dovrà effettuare supplenza, procederà alla creazione di un link dall'applicazione Calendar di GSuite e lo invierà a tutta la classe (selezionare il nome della classe in cui si effettua supplenza, ad es: 3AA2021).
- I ragazzi riceveranno immediatamente il link tramite posta.

Affinché tali procedura funzioni, è importantissimo quindi che vi sia un controllo puntuale e attento del proprio indirizzo di posta elettronica, sia da parte dei docenti, sia da parte degli studenti, soprattutto nel caso di supplenze comunicate con un margine di preavviso molto ridotto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi dell'art.3,
comma 2, d.lgs. 39/93