

Alessandria, 12 aprile 2020

Al personale docente  
 Agli alunni e alle famiglie  
 Al Presidente del Consiglio di Istituto  
 p.c. al personale ATA

**OGGETTO: Procedure per assenze alunni e comportamenti in DAD**

Si sottolinea nuovamente la necessità di richiamare la massima attenzione sul comportamento che deve essere tenuto dagli studenti durante le lezioni in DDI o in DAD.

Quanto richiamato, deriva in ogni caso dalle indicazioni specifiche presenti nei seguenti documenti:

- Regolamento di Istituto;
- Integrazione al patto di corresponsabilità;
- Regolamento Anti Covid;
- Piano scolastico per la DDI.

In prima battuta, si sottolinea l'obbligo di seguire le lezioni a distanza, per cui si rammenta che ogni assenza deve essere regolarmente giustificata da un genitore.

In caso di ASSENZA in una determinata ora del mattino (o dei corsi di recupero per PAI che, come già detto, rivestono carattere di obbligatorietà), il docente dovrà segnalare entro la fine della mattinata l'assenza dell'alunno, seguendo questa procedura:

Assenze - Ritardi - Uscite - Rientri - Mensa													
Assenza	Giust	Ritardo	Ora	Orario	Giust	Uscita	Ora	Orario	Giust	Rientro	Ora	Orario	Giust
1		2	0	00:00		3	0	00:00		4	0	00:00	

- 1 in caso di assenza (tutto il giorno);
- 2 ritardo (es studente che si connette alle 8.15 → selezionare la casella Ritardo e scrivere 08:15)
- 3 uscita (es. studente che ha seguito fino alla quarta ora → selezionare la casella Uscita e scrivere 11:25)
- 4 rientro (es. studente che ha saltato la quinta ora e si presenta alla sesta → selezionare la casella Rientro e scrivere 12:15)

Contestualmente il docente dovrà indicare nella sezione NOTE (visibile SOLO al genitore interessato) la seguente frase: *“si comunica che l'alunno xx non si è collegato alla videolezione, si richiede pertanto una oggettiva giustificazione”*.

**Il genitore o chi ne fa le veci è tenuto a controllare quotidianamente il registro elettronico** in modo da inviare una mail con la massima solerzia al docente che ha segnalato l'assenza, nella quale si dichiara di aver preso visione della nota e si giustifica l'assenza, indicandone i motivi (non si accetta la dicitura: “motivi personali o familiari” in quanto troppa generica).

Le famiglie dovranno opportunamente valutare quante volte la giustificazione a un'assenza può essere dovuta a oggettive difficoltà di connessione: attenzione, reiterate giustificazioni in tal senso saranno oggetto di

convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe, per valutare, in caso di reali difficoltà nella connessione, la frequenza a scuola in presenza dello studente, così come espressamente previsto dalla Nota Ministeriale n°1990 del 5 novembre 2020 (pubblicata sul sito) pagina 4 primo capoverso: *“le medesime comunità educanti valuteranno se attivare misure per garantire la frequenza in presenza agli alunni che versano in condizioni di digital divide non altrimenti risolvibili”*.

Si precisa inoltre che un numero eccessivo di assenze influirà senza ombra di dubbio sul voto di condotta del primo quadrimestre.

A livello preventivo, onde incappare in note disciplinari, voti di condotta negativi e ulteriori azioni disciplinari, si invitano i coordinatori di classe, in piena sinergia con tutti i colleghi, a segnalare tramite mail all'ufficio di segreteria i nominativi degli studenti in obbligo scolastico che, malgrado i ripetuti solleciti, ad oggi non risultino presenti con regolarità alle lezioni a distanza. Tali alunni saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in seconda battuta, in caso di totale assenza, alle autorità competenti, in quanto gli stessi risultano inadempienti al diritto – dovere dell'istruzione, costituzionalmente tutelato.

I nominativi di tali alunni dovranno pervenire entro **sabato 28 novembre** tramite mail all'ufficio di segreteria: [segreteria@volta.edu.it](mailto:segreteria@volta.edu.it)

Si riportano inoltre alcune regole basilari che ogni docente e ogni studente sono vivamente invitati a seguire durante la DAD.

Si fa presente che il voto di comportamento sarà comunque attribuito in base agli indicatori inseriti nel paragrafo 14 del Piano scolastico per la DDI, per cui in caso di comportamento scorretto, superficiale, maleducato (vedasi nello specifico dicitura: “gravi violazioni nell'adempimento dei propri doveri rispetto alle regole che governano la vita scolastica e la convivenza civile” ovviamente valido anche in DAD) sarà attribuito un voto di condotta minore di 6.

La buona riuscita di una video lezione richiede il rispetto di queste semplici regole:

- È vietata ogni registrazione, senza il consenso esplicito in forma scritta, di tutti gli interessati. Si ricorda che la violazione di questo precetto espone il trasgressore a sanzioni civili, penali, amministrative;
- per evitare intrusioni nella sfera privata domiciliare, si consiglia a tutti i partecipanti di posizionarsi in una postazione neutra, utilizzando l'opzione “cambia sfondo” - “sfocatura” in modo che la telecamera non riprenda persone ed oggetti della propria vita familiare;
- è assolutamente vietata la partecipazione alle videolezioni da parte di persone estranee alla classe. Eventuali violazioni saranno segnalate alla polizia postale;
- i link di invito devono essere trasmessi agli studenti esclusivamente dal docente, tramite canali ufficiali (Google Calendar, Classroom, posta elettronica di istituto con account ...@volta-alessandria.it o registro elettronico, NON è consentito usare account di posta diversi da @volta-alessandria.it , NO WhatsApp o altri canali);
- gli studenti devono partecipare esclusivamente con lo stesso account con cui sono stati invitati;
- è fatto assoluto divieto agli studenti di condividere questi link con chiunque, inclusi i compagni di classe: solo il docente può trasmettere il link a chi eventualmente lo avesse smarrito;
- nel caso durante una lezione apparisse una richiesta di partecipazione SOLO IL DOCENTE ha facoltà

di accettare o respingere la richiesta;

- le modalità di gestione della riunione sono stabilite dal docente e gli studenti vi si devono attenere scrupolosamente.
- In particolare:

La videocamera deve essere accesa su richiesta del docente e in particolare deve essere attivata durante le verifiche, per consentire di identificare lo studente ed assicurare la regolarità e la validità delle stesse verifiche.

I microfoni degli allievi dovranno rimanere spenti, onde evitare fastidiosi rumori di ritorno, ed attivati solo su richiesta dei docenti.

Gli studenti segnaleranno la volontà di intervenire accendendo il microfono e attenderanno il consenso del docente. Al termine della spiegazione spegneranno nuovamente il microfono.

E' preciso obbligo dei docenti e degli allievi eliminare eventuali registrazioni delle video-lezioni di cui siano in possesso e raccolte previo l'esplicito consenso scritto di cui sopra, entro il termine del loro percorso scolastico. Ovviamente è assolutamente vietata, durante questo periodo di tempo, la trasmissione o condivisione con estranei delle eventuali registrazioni raccolte previo consenso.

Se, nonostante tali indicazioni, si dovesse riscontrare la presenza di un estraneo:

- il docente è tenuto a escluderlo dall'incontro tramite opportuno controllo accessibile cliccando sul nome del partecipante;
- gli studenti sono tenuti a segnalare IMMEDIATAMENTE la presenza estranea, nel caso il docente non l'avesse notata perché occupato nella condivisione di materiale. I docenti segnaleranno ai tecnici data e codice della videoconferenza in cui è avvenuta l'intrusione, per avviare gli accertamenti e la segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza;
- nel caso il docente dovesse constatare l'assenza di un clima compatibile allo svolgersi sereno e proficuo delle videolezioni, segnalerà immediatamente la situazione al Dirigente Scolastico per valutare, esattamente come in presenza, la necessità di convocare un Consiglio di Classe straordinario atto a mettere in campo le misure contenitive necessarie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Elena DEALESSI**

Firma autografa sostituita dall'indicazione

a stampa del firmatario ai sensi

dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93