



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche del primo e
secondo ciclo di istruzione
della Regione Piemonte
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti
territoriali dell'USR
LORO SEDI

E p.c.

Alle OO.SS. del Comparto
Istruzione, università e
ricerca del Piemonte,
personale della scuola e
dell'Area dirigenziale
LORO SEDI

Alla Direzione Generale INPS
Per la Regione Piemonte
c.a. del Direttore generale

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2021–Trattamento di quiescenza e di previdenza- Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche e Gli Uffici di Ambito territoriale.

Con la nota prot. 36103 del 13 novembre 2020 (che si allega), condivisa con l'Inps, il Direttore generale per il Personale scolastico del Ministero dell'Istruzione ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione del D.M. 12 novembre 2020 n. 159, recante





disposizioni per le cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2021 del personale scolastico.

Nel rimandare alla suddetta nota ministeriale per quanto concerne le tempistiche e le modalità di presentazione delle istanze di cessazione dal servizio, si ritiene invece opportuno fornire puntuali indicazioni sulla gestione operativa delle stesse, distinguendo le competenze spettanti agli organi responsabili delle procedure (INPS, Istituzioni scolastiche autonome e Uffici di Ambito territoriale dell'USR per Piemonte) .

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO

Entro il termine del **24 maggio 2021**, vi provvedono i competenti Uffici dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al Ministero per la successiva comunicazione al personale.

Il rigoroso rispetto del termine sopra indicato presuppone la sistemazione preventiva, anche con l'intervento del datore di lavoro, dei conti assicurativi dei dipendenti da assicurare con le seguenti modalità.

1. Uffici di Ambito Territoriale

- a- Sono competenti alla gestione delle pratiche pensionistiche dei dirigenti scolastici e all'adozione dei relativi provvedimenti. A tal fine, avvalendosi della collaborazione delle istituzioni scolastiche, assicurano la sistemazione delle posizioni assicurative degli aventi diritto, mediante compilazione ed invio dei modelli RA015 ed RA011 al competente Ufficio dell'INPS, nonché alla convalida finale.
- b- Definiscono con la massima sollecitudine i provvedimenti c.d. "ante subentro" e li inviano all'INPS, in formato cartaceo o via PEC, con cadenza settimanale, entro il termine ultimo del **5 febbraio 2021**, fatte salve eventuali proroghe, per consentire all'Istituto di acquisire i periodi riconosciuti sulla posizione assicurativa dell'interessato ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento pensionistico entro il termine del 24 maggio 2021.

2. Istituzioni scolastiche

Per l'inserimento dei dati nei conti individuali, la citata nota ministeriale raccomanda di utilizzare l'applicativo *Nuova Passweb*, quale strumento ordinario di scambio tra l'INPS e tutte le pubbliche amministrazioni.

I dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale, come da prassi ormai consolidata, attivano, con l'assistenza dei competenti Uffici INPS, le soluzioni organizzative che negli scorsi anni hanno permesso alle segreterie scolastiche, attraverso l'applicativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

sopra richiamato, la conclusione dei procedimenti entro le tempistiche previste e garantito una migliore qualità del prodotto finale, a salvaguardia dei diritti degli interessati al trattamento pensionistico.

Anche quest'anno, dunque, sono da considerare utili e raccomandabili iniziative quali le Task force locali, l'individuazione di scuole polo, gli accordi diretti di collaborazione tra istituzioni scolastiche e l'INPS locale, le attività di formazione territoriale e l'elaborazione di manuali operativi per perfezionare la capacità di utilizzare l'applicativo *Nuova Passweb*.

In via esclusivamente residuale, ove dovessero ricorrere le condizioni ostative puntualmente evidenziate nella nota ministeriale più volte richiamata e per le finalità ivi indicate, evenienza che per il Piemonte sarà riferibile a casi molto limitati data l'esperienza maturata negli scorsi anni, le istituzioni scolastiche potranno aggiornare i dati utilizzando il SIDI, con cadenza settimanale ed entro il **5 febbraio 2021**, in modo da consentire ai competenti Uffici INPS di consultare e caricare le informazioni su Nuova Passweb, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro.

In tali limitati casi di impossibilità assoluta ad utilizzare l'applicativo INPS, le Istituzioni scolastiche tramite utilizzo della specifica funzione "*Comunicazione Servizi INPS, area SIDI -Fascicolo Personale Scuola*", devono procedere:

- alla immediata convalida delle posizioni assicurative del personale che ha prodotto domanda di pensione entro il 7 dicembre 2021;
- a trasmettere la relativa attestazione ai competenti Uffici INPS per il successivo accertamento del diritto al trattamento pensionistico.

A tal fine, si fornisce di seguito il link relativo alla "*SMART GUIDE- FLUSSO PENSIONI*"
https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidiweb/documents/20182/615845/SmartGuide_FlussoPensioni2018-11.4.pdf/6204dd58-7d9e-4799-93ab-acda7a0f7336.

I dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale assicurano con opportune soluzioni organizzative il più efficace supporto alle istituzioni scolastiche, anche per limitare od escludere l'evenienza di cui sopra, nonché il puntuale monitoraggio delle procedure, restituendo allo scrivente il progressivo stato di avanzamento delle stesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca

