

Al personale docente

Al direttore SGA

Pc al personale ATA

ALBO

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022

Gentili docenti, anche per il corrente anno scolastico, si presentano in allegato le istruzioni per gli adempimenti finali.

Nell'ottica di ottimizzare la documentazione necessaria, è stato aggiornato il **RIESAME del PIANO di LAVORO** (SGQ-MOD-07): un documento trasversale contenente importanti informazioni non solo sul reale grado di svolgimento del programma, ma anche sui progetti svolti da ogni docente, sia sulla classe di riferimento, sia a livello trasversale. E' stato anche integrato con le indicazioni inerenti il monte ore sicurezza raggiunto dalla classe e va quindi compilato con precisione ed attenzione, in modo da essere visibile e utilizzabile dai colleghi che avranno eventualmente in carico la classe l'anno successivo. Nel riesame dovrà essere esplicitato con chiarezza l'effettivo avanzamento del piano di lavoro, affinché siano esplicitati, soprattutto in quest'anno di ripresa in presenza, gli interventi compensativi richiesti per migliorare il livello del gruppo classe.

E' stata parzialmente ridotta anche la parte inerente la PCTO, con la necessità tuttavia di mantenere ancora in uso i modelli 64 (semplificato) e 57 unicamente per le classi terze e quarte, in quanto per le classi quinte i dati sono già stati inseriti nel Curriculum dello Studente. I tempi di consegna sono stati ampiamente dilatati, per consentire al Consiglio di Classe nella sua collegialità di poter raccogliere le informazioni che costituiscono la memoria storica del percorso annuale di PCTO di ogni alunno.

Il riepilogo delle ore da inserire in pagamento sarà effettuato unicamente attraverso la compilazione del modulo Google associato al codice DIA – MOD -81. Ogni referente di progetto, per snellire ulteriormente le procedure, indicherà le ore effettuate da lui stesso e dai colleghi coinvolti.

Si precisa che la compilazione della documentazione on line sarà fruibile dal 10 giugno al 30 giugno.

Sulla piattaforma MOODLE

LINK Cartella : <http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/folder/view.php?id=14031>

è inoltre disponibile tutta la documentazione aggiornata per il corrente anno scolastico.

Vi ricordo infine di formalizzare su segreteria digitale SD entro il 18 giugno le ferie da richiedere preferibilmente nel periodo compreso tra l'8 luglio e il 22 agosto, si precisa che il sabato va conteggiato e che a partire dal 23 agosto avranno inizio gli esami per alunni con giudizio sospeso.

E' necessario altresì comunicare presso l'ufficio del personale l'effettivo recapito, se diverso da quello già acquisito, nel periodo degli esami di Stato e di sospensione delle lezioni.

Consegnare entro il 16 giugno presso l'ufficio economato l'elenco delle attrezzature inventariate, firmato dai rispettivi direttori di laboratorio e le chiavi dei laboratori, delle aule speciali, dei reparti di lavorazione, della palestra e della biblioteca (per i direttori) e segnalare: eventuali richieste/proposte di riparazione, dettagliando

l'intervento necessario e, qualora si conoscano ditte specializzate, segnalare i contatti. Segnalare inoltre eventuali proposte di scarichi inventariali, presenza di materiali potenzialmente pericolosi perché obsoleti come ad esempio vecchi armadi in vetro o simile.

I docenti che utilizzano il tablet, tavolette grafiche, modem dell'ITIS in comodato gratuito sono pregati in conformità al punto 6 del contratto di comodato sottoscritto, di restituire all'Ufficio Economato suddetto dispositivo, precisando se intendono rinnovare o meno il comodato, al fine di ottenere la cauzione versata previa verifica funzionamento dei dispositivi. Per i docenti a tempo indeterminato è possibile richiedere eventuale proroga del comodato per l'anno scolastico 22/23.

Buona conclusione d'anno scolastico a tutti!

Grazie per il supporto e la collaborazione reciproca che ci hanno consentito, anche quest'anno, di arrivare a risultati importanti, con un graduale, doveroso ed apprezzato ritorno alla normalità.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

(firma omessa ai sensi dell'art.3 c2 Dlgs 39/93)

ALLEGATI:

Allegato 1 -SGQ-IST-08_istruzione_adempimenti_finali_2022_def.pdf

SGQ-MOD-07_2020 Riesame piano lavoro didattico e piano di integrazione degli apprendimenti

In occasione degli adempimenti di fine anno scolastico si ritiene opportuno fornire istruzioni dettagliate per la corretta compilazione dei modelli ed il loro salvataggio; qualsiasi problema riscontrato nella compilazione deve essere comunicato al responsabile prof Simone Gatti per le necessarie correzioni.

Per l'inserimento dei documenti o la compilazione dei questionari on-line seguire le istruzioni sul portale Moodle dove, dopo l'accesso con credenziali, sarà richiesto di selezionare il corso docenti. Altri documenti sono direttamente attivi sul modulo Google.

Ogni anno il Dirigente Scolastico emette una circolare che descrive in dettaglio gli adempimenti finali e ne definisce i termini di consegna (tempi e modalità).

Una corretta modalità di archiviazione costituisce la prima regola fondamentale per la rintracciabilità dei documenti e per la corretta gestione del sistema.

Per eliminare non conformità evidenziate negli anni scorsi in diverse occasioni, si definisce la modalità di salvataggio dei file più sensibili al funzionamento del sistema. (punto 2)

Tutta la documentazione è aggiornata per l'anno scolastico di riferimento, si richiede esplicitamente di non modificare in autonomia le intestazioni, i codici e loghi.

1. Documentazione adempimenti finali:

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
1	Proposte di voto	R.E.	Inserire sul Registro Elettronico	NO entro il giorno precedente lo scrutinio
2	Nella versione cartacea del verbale allegare anche: tabellone, planning di ed civica e scheda valutazione per alunni con DSA/relazione alunni diversamente abili redatta dal docente di sostegno dopo lo scrutinio con motivazione di eventuale non ammissione o sospensione in giudizio. Il file del verbale e delle lettere per alunni con giudizio sospeso andranno caricati su Moodle.	R.E.	Scrutinio Moodle Consegna on-line solo per verbale Link: http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=14029 E lettere: <u>ogni classe un'area preposta</u>	entro il giorno successivo allo scrutinio
3	Unico documento riassuntivo concernente la relazione finale <u>solo per le funzioni strumentali</u>	SGQ-REP-03	Consegna on-Line Moodle Link: http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=14032	Sì Entro il 30/06

ISTRUZIONE ALLA COMPILAZIONE E CONSEGNA DELLA MODULISTICA DEGLI ADEMPIMENTI FINALI

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
4	Riesame piano di lavoro didattico e piano di integrazione degli apprendimenti	SGQ-MOD-07	Area Moodle personale docente Link: http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=14033	Solo nome docente/i e classe/i Entro il 30/06
5	Relazione online di autovalutazione finale docente	SGQ-MOD-12	Compilazione on-line Forms Google Link: https://forms.gle/4G31BzmtBDBJ2DA8	NO Entro il 30/06
6	Questionario online soddisfazione docenti	SGQ-MOD-15	Compilazione on-line Forms Google Link: https://forms.gle/2DQU8Ek9qKBs6p6CA	NO (anonimo) Entro 31/08
7	Rubrica di valutazione PCTO (solo per attività di stage per classi terze e quarte ITIS)	SGQ-MOD-64	Ufficio alunni	Tutor scolastico e tutor aziendale Entro 31/08
8	Certificazione ore PCTO (con futuro caricamento delle ore su piattaforma A-SL Miur) solo per le classi terze e quarte ITIS e LICEO	SGQ-MOD-57	Ufficio alunni	Sì – Consiglio di classe Entro 31/08
9	Formazione	SGQ-MOD-91	Moodle consegna on-line Link: http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=14034	Sì Entro il 30/06

rif	Denominazione	Codice	Luogo Consegna	Firma e tempi di consegna
10	Autodichiarazione online delle attività svolte	DIA-MOD-81	Compilazione Forms Google Link: https://forms.gle/JibVEhSFxi8U2Xua9	NO Entro il 30/06
11	Ricaduta didattica Progetti	SGQ-MOD-17	Moodle consegna on-line link: http://www.volta-alessandria.it/evolta/mod/assign/view.php?id=14035 E ogni referente spedisce email ai diversi coordinatori Email: coordinatori2122@volta-alessandria.it	Entro il 30/06

2. Modalità di salvataggio dei modelli

- Il modello **SGQ-REP-03** (relazione finale funzioni strumentali), va salvato in PDF
- Il modello **SGQ-MOD-07** (riesame piano di lavoro) si salva, in formato PDF, come: **codice (vedi tabella)_nome docente classe_sezione_materia.pdf**.
 Es.: SGQ-MOD-07_sgatti_3AA_aerotecnica.pdf