

PIANO DI LAVORO E DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Anno scolastico 2020 / 2021

Classe 1B

Indirizzo **BIENNIO COMUNE ITIS**
Materia **DIRITTO ED ECONOMIA**

Docente

Nome e cognome
Rossella ICARDI

Firma

Alessandria, 17 ottobre 2020

FINALITÀ DEL CORSO

Sulla base della normativa relativa all'obbligo di istruzione il docente di diritto ed economia, disciplina appartenente all'Asse storico-sociale, persegue nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire al termine del primo biennio del secondo ciclo le seguenti **competenze di base**:

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali.

Lo studio della disciplina permetterà allo studente di maturare la consapevolezza di essere inserito in un sistema di regole fondato sulla tutela e sul riconoscimento dei diritti e dei doveri, concorrendo così alla sua educazione alla convivenza e all'esercizio attivo della cittadinanza finalizzato a favorire una partecipazione responsabile alla vita sociale.

In osservanza delle Linee guida adottate con Decreto M.I. n.35 del 22/06/2020 in attuazione della Legge 20 agosto 2019, n.92 l'insegnamento del diritto concorre alla composizione del curriculum di Educazione civica allegato al PTOF per un monte orario minimo di 10 ore annuali.

OBIETTIVI TRASVERSALI E STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

Competenze chiave individuate dagli orientamenti europei da conseguire al termine dell'istruzione obbligatoria:

- **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione, in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Progettare:** sapersi dare obiettivi significativi e realistici per realizzare le proprie attività di studio e lavoro.
- **Comunicare:** comprendere e produrre messaggi nelle varie forme comunicative.
- **Collaborare e partecipare:** interagire con gli altri comprendendo i diversi punti di vista, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale riconoscendo il valore delle regole.
- **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche proponendo soluzioni attraverso contenuti e metodi delle diverse discipline.
- **Individuare collegamenti e relazioni:** cogliere analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti tra fenomeni ed eventi appartenenti anche a diversi ambiti disciplinari.
- **Acquisire ed interpretare le informazioni:** acquisire criticamente l'informazione valutandone l'attendibilità e l'utilità.

ORGANIZZAZIONE TEMPORALE DELLE LEZIONI

Primo quadrimestre: 2 ore da 50 minuti a settimana

Secondo quadrimestre: 2 ore da 50 minuti a settimana

PERCORSO FORMATIVO E DIDATTICO – CLASSE 1A

Modulo n.: 1	ACCOGLIENZA ED ORIENTAMENTO		
Obiettivi:	Conoscenza della classe e presentazione della materia		
Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colloquio conoscitivo 2. Presentazione della disciplina 3. Lettura e analisi del Disciplinare interno Covid-19 4. Legislazione scolastica (cenni) 		
Metodi:	Brainstorming, lezione partecipata, approfondimento individuale		
Mezzi:	Sito d'Istituto, Statuto delle studentesse e degli studenti, Regolamenti interni		
Tempi:	ore lezione teoria: 2	ore esercitazioni: 0	ore lezione totali: 2 settimane: 1
Valutazione	Verifica formativa		

Modulo n.: 2	IL DIRITTO		
Obiettivi:	<p>Distinguere i diversi significati del termine “diritto”</p> <p>Individuare il ruolo del diritto nel prevenire e risolvere i conflitti</p> <p>Comprendere l'importanza del rispetto delle norme giuridiche e conoscere le conseguenze per l'inosservanza delle stesse</p> <p>Conoscere la nozione di fonte e le sue classificazioni</p> <p>Saper ordinare gerarchicamente le fonti</p> <p>Saper reperire le fonti del diritto con gli strumenti a disposizione</p> <p>Distinguere i principali rami del diritto pubblico e privato</p> <p>Conoscere i criteri di interpretazione delle norme e i soggetti autorizzati ad interpretarle</p> <p>Sapere chi produce le norme giuridiche, come possono essere abrogate e dove si applicano</p>		
Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il diritto oggettivo e il diritto soggettivo 2. Norme giuridiche e norme non giuridiche 3. Caratteri delle norme giuridiche 4. Le sanzioni, tipologie e funzioni 5. Le fonti del diritto 6. Il principio della gerarchia delle fonti 7. I rami del diritto 8. L'interpretazione delle norme giuridiche 9. L'efficacia delle norme giuridiche nello spazio e nel tempo 		
Metodi:	Lezione frontale e lezione partecipata. Brainstorming. Lavori di ricerca individuali o di gruppo di approfondimento su temi trattati nel modulo. Analisi e commento di articoli tratti da quotidiani e/o riviste		
Mezzi:	Libro di testo, Costituzione, consultazione norme giuridiche specifiche, eventuale materiale audiovisivo, internet, elaborazione schemi e mappe concettuali. Piattaforma G Suite for Education.		
Tempi:	ore lezione teoria: 8	ore esercitazioni: 2	ore lezione totali: 10 settimane: 5

Valutazione	Verifiche formative. Verifica sommativa orale o verifica scritta strutturata/semistrutturata. Verifica di recupero (eventuale)
-------------	---

Modulo n.: 3	I SOGGETTI E L'OGGETTO DEL DIRITTO
Obiettivi:	Saper distinguere tra capacità giuridica e capacità di agire; inabilitazione, interdizione ed emancipazione Comprendere le modalità di tutela delle persone incapaci di agire Distinguere le varie sedi della persona fisica Conoscere le nozioni di persona giuridica e di ente di fatto Distinguere tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta Conoscere la nozione di rapporto giuridico e le situazioni giuridiche che determina Individuare le caratteristiche dei beni e le principali distinzioni
Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le persone fisiche 2. Limiti alla capacità di agire (incapacità assoluta, incapacità relativa) 3. Le organizzazioni collettive: persone giuridiche e enti di fatto 4. L'autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta 5. Il rapporto giuridico 6. Beni e servizi
Metodi:	Lezione frontale e lezione partecipata. Brainstorming. Lavori di ricerca individuali o di gruppo di approfondimento su temi trattati nel modulo. Analisi e commento di articoli tratti da quotidiani e/o riviste.
Mezzi:	Libro di testo, Costituzione e Codici, consultazione norme giuridiche specifiche, eventuale materiale audiovisivo, internet, elaborazione schemi e mappe concettuali. Piattaforma G Suite for Education.
Tempi:	ore lezione teoria: 8 ore esercitazioni: 2 ore lezione totali: 10 settimane: 5
Valutazione	Verifiche formative. Verifica sommativa orale o verifica scritta strutturata/semistrutturata. Verifica di recupero (eventuale)

Modulo n.: 4	LO STATO OGGI E NELLA STORIA
Obiettivi:	Individuare e distinguere gli elementi costitutivi dello Stato Distinguere tra Stato e nazione, popolo e popolazione Conoscere come si diventa cittadini italiani e riflettere sulla condizione di cittadino dello Stato Comprendere le caratteristiche principali delle forme di Stato e confrontare le forme di governo dello Stato democratico

Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo Stato e i suoi elementi costitutivi 2. La cittadinanza 3. Il principio della divisione dei poteri 4. Le forme di Stato: Stato liberale, Stato democratico, Stato socialista 5. Le forme di Governo nello Stato democratico: Governo presidenziale e Governo parlamentare 			
Metodi:	Lezione frontale e lezione partecipata. Brainstorming. Lavori di ricerca individuali o di gruppo di approfondimento su temi trattati nel modulo. Analisi e commento di articoli tratti da quotidiani e/o riviste.			
Mezzi:	Libro di testo, Costituzione e Codici, testi integrativi consigliati, eventuale materiale audiovisivo, internet, elaborazione schemi e mappe concettuali. Piattaforma G Suite for Education.			
Tempi:	ore lezione teoria:6	ore esercitazioni:2	ore lezione totali:8	settimane: 4
Valutazione	Verifiche formative. Verifica sommativa orale o verifica scritta strutturata/semistrutturata. Verifica di recupero (eventuale)			

Modulo n.: 5	LA COSTITUZIONE ITALIANA			
Obiettivi:	Comprendere funzioni e caratteristiche delle Costituzioni Confrontare origini e caratteristiche dello Statuto albertino e della Costituzione italiana Conoscere la struttura e saper individuare le varie parti di cui si compone la nostra Costituzione Conoscere e saper commentare gli articoli riguardanti i principi fondamentali (artt.1-12) individuandone i valori di base Classificare e spiegare i diritti e i doveri dei cittadini individuandoli all'interno del testo costituzionale			
Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cos'è una Costituzione 2. Lo Statuto Albertino 3. La nascita della Costituzione repubblicana 4. I valori e i principi fondamentali della Costituzione italiana 5. I diritti e i doveri dei cittadini (rapporti civili, rapporti etico-sociali, rapporti economici, rapporti politici) 			
Metodi:	Lezione frontale e lezione partecipata. Brainstorming. Lavori di ricerca individuali o di gruppo di approfondimento su temi trattati nel modulo. Analisi e commento di articoli tratti da quotidiani e/o riviste			
Mezzi:	Libro di testo, Costituzione e lavori preparatori dell'Assemblea costituente, testi integrativi consigliati, eventuale materiale audiovisivo, internet, elaborazione schemi e mappe concettuali. Piattaforma G Suite for Education.			
Tempi:	ore lezione teoria: 16	ore esercitazioni: 8	ore lezione totali: 24	settimane: 12
Valutazione	Verifiche formative. Verifica sommativa orale o verifica scritta strutturata/semistrutturata. Verifica di recupero (eventuale)			

Modulo n.: 6	IL SISTEMA ECONOMICO		
Obiettivi:	<p>Classificare bisogni, beni e servizi fornendo opportuni esempi</p> <p>Cogliere la relazione esistente tra utilità economica e le scelte operate dai soggetti economici</p> <p>Conoscere il concetto di sistema economico ed avere nozione dell'evoluzione storica</p> <p>Distinguere i diversi sistemi economici individuandone le caratteristiche che li contraddistinguono</p>		
Contenuto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. I bisogni, i beni e i servizi 2. Il sistema economico e i suoi protagonisti 3. I sistemi economici e la loro evoluzione 		
Metodi:	Lezione frontale e lezione partecipata. Brainstorming. Lavori di ricerca individuali o di gruppo di approfondimento su temi trattati nel modulo. Analisi e commento di articoli tratti da quotidiani e/o riviste.		
Mezzi:	Libro di testo, consultazione norme giuridiche specifiche, eventuale materiale audiovisivo, internet, elaborazione schemi e mappe concettuali. Piattaforma G Suite for Education.		
Tempi:	ore lezione teoria: 8	ore esercitazioni: 4	ore lezione totali: 12 settimane: 6
Valutazione	<p>Verifiche formative. Verifica sommativa orale o verifica scritta strutturata/semistrutturata.</p> <p>Verifica di recupero (eventuale)</p>		

CONOSCENZE DI BASE

- IL DIRITTO: origine e funzione
- LE NORME GIURIDICHE: definizione e caratteristiche
- LA SANZIONE: definizione e finalità
- LO STATO: definizione, funzioni e elementi costitutivi (popolo, territorio, sovranità)
- RAPPORTO GIURIDICO
- SOGGETTI DEL DIRITTO: persone fisiche e persone giuridiche
- OGGETTO DEL DIRITTO: beni materiali (mobili, immobili e mobili registrati), beni immateriali e prestazioni.
- LE FONTI DEL DIRITTO e LA GERARCHIA DELLE NORME.
- LA COSTITUZIONE (Lo Stato italiano e la nascita della Costituzione; la struttura della nostra Costituzione; Principi fondamentali; Diritti e i doveri dei cittadini)
- I BISOGNI, I BENI E I SERVIZI
- I SISTEMI ECONOMICI: sistema liberista, sistema collettivista, sistema di economia mista

Allegato 1: METODOLOGIE

A fronte della molteplicità delle situazioni di apprendimento, le pratiche didattiche mireranno ad individualizzare i percorsi di apprendimento rispettando la singolarità di ciascuno. Verranno attivati, alternativamente, metodi diversi quali:

- *brainstorming*
- lezione frontale
- lezione partecipata
- apprendimento cooperativo
- didattica laboratoriale
- didattica breve
- *problem solving*

per garantire un'offerta formativa personalizzabile dall'allievo sulla base dei bisogni individuali e consentire a ciascuno di utilizzare le modalità di apprendimento che gli sono più congeniali.

Verrà perseguita una didattica focalizzata sullo studente, che promuova l'apprendimento attraverso: la partecipazione attiva centrata sull'esperienza, l'utilizzo di codici e linguaggi molteplici, la decodificazione del testo, l'elaborazione di mappe mentali e/o concettuali, prestando particolare attenzione alla realizzazione di un clima comunicativo dialogico e sereno.

Allegato 2: MEZZI

I mezzi utilizzati sono indicati nel dettaglio all'interno della griglia relativa a ciascun modulo didattico

Allegato 3: VALUTAZIONE

Criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze ed abilità

La valutazione, momento formativo fondamentale dell'itinerario pedagogico/didattico, rappresenta il confronto tra gli obiettivi prefissati e i risultati raggiunti.

In relazione ai momenti in cui viene effettuata distinguiamo:

- Valutazione iniziale per identificare i bisogni, sollecitare e motivare;
- Valutazione intermedia (*in itinere*) al fine di recuperare, sostenere, approfondire ed eventualmente modificare il percorso didattico adattandolo alle esigenze che via via possono emergere;
- Valutazione finale sommativa che ha lo scopo di accertare quali traguardi siano stati raggiunti tenendo conto del livello di partenza, dell'impegno personale, dell'evoluzione delle capacità individuali.

I criteri di corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, abilità e competenze sono quelli delle griglie di valutazione predisposte ed approvate dal Collegio Docenti (vedi tabelle allegate).

Modalità di verifica

Sono previste:

- prove strutturate finalizzate ad accertare il grado di conoscenza degli argomenti studiati;
- prove non strutturate per verificare la capacità di esposizione, di analisi e di sintesi dello studente.

Per gli alunni che non avranno ottenuto una valutazione positiva, verranno proposte attività di recupero *in itinere*

finalizzate a favorire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento che caratterizzano la disciplina e una prova di recupero per obiettivi minimi.

Allegato 4. SCALE DI MISURAZIONE

CON RIFERIMENTO AD UN OBIETTIVO (Dipartimento letterario)

PERFORMANCE	DESCRITTORE	OBIETTIVO	RISULTATO
Non ha prodotto alcun lavoro ed è volutamente non partecipativo agli inviti su piattaforma FAD e agli adempimenti previsti dalla didattica a distanza.	Non esiste lavoro da valutare	Non raggiunto	1 - 2 gravemente insufficiente
Lavoro molto parziale disorganico con gravi errori. Solleciti continui alla presenza su piattaforma FAD, con risultati scarsi e scadenti.	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo inefficaci. Testo non coeso, lessico ristretto con diversi errori (ortografia, morfologia e sintassi); uso scorretto della punteggiatura.	Non raggiunto	3- 4 insufficiente
Lavoro parziale con alcuni errori, oppure lavoro completo con gravi errori, ritardi nelle consegne, che risultano comunque imprecise e carenti.	Ideazione pianificazione e organizzazione del testo inefficaci. Testo poco coeso, lessico ristretto con diverse imprecisioni (ortografia, morfologia e sintassi); uso non sempre corretto della punteggiatura.	Parzialmente raggiunto	5 mediocre
Lavoro abbastanza corretto, ma impreciso nella forma e nel contenuto, oppure parzialmente svolto e corretto.	Ideazione pianificazione e organizzazione del testo poco efficaci. Testo poco coeso, lessico semplice con qualche imprecisione (ortografia, morfologia e sintassi); uso non sempre corretto della punteggiatura.	Sufficientemente raggiunto	6 sufficiente
Lavoro corretto ma con qualche imprecisione.	Ideazione pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale non sempre presenti. Padronanza lessicale (ortografia, morfologia e sintassi); uso abbastanza corretto della punteggiatura.	Raggiunto	7 discreto
Lavoro completo e corretto nella forma e nel contenuto.	Ideazione pianificazione e organizzazione del testo. Coesione e coerenza testuale. Ricchezza e padronanza lessicale (ortografia, morfologia e sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. Ampiezza e precisione della conoscenza e dei riferimenti culturali.	Raggiunto	8 buono
Lavoro completo e corretto con rielaborazione personale.	Ideazione pianificazione e organizzazione del testo.	Pienamente raggiunto	9- 10 ottimo

	<p>Coesione e coerenza testuale.</p> <p>Ricchezza e padronanza lessicale (ortografia, morfologia e sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura. Ampiezza e precisione della conoscenza e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.</p>		
<p>Valutazione provvisoria che può essere attribuita allo studente impegnato in attività di FAD qualora non consegnati nei tempi stabiliti le attività richieste.</p> <p>La valutazione sarà attribuita in un secondo momento, proporzionalmente decurtata nel risultato, qualora il docente lo ritenga opportuno.</p>	Non esiste lavoro da valutare	Non valutabile	N.V.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA (comprese le competenze trasversali complesse connesse all'utilizzo corretto della FAD)

VOTO	GIUDIZIO CORRISPONDENTE
N.V.	L'alunno non svolge deliberatamente la verifica on-line né si presta a interrogazione orale sulle piattaforme dedicate.
1	L'allievo è impreparato e rifiuta la verifica
2	L'allievo non ha alcuna conoscenza relativamente agli argomenti richiesti (totale assenza di contenuti)
3	L'allievo possiede frammentarie nozioni elementari e le espone in modo confuso. In seguito a valutazione N.V. e/o negativa per i mancati adempimenti, lo studente non procede con recupero concordato.
4	L'allievo possiede poche nozioni elementari / gravi lacune e le espone in un quadro disorganico, in maniera incerta
5	L'allievo conosce approssimativamente i contenuti, ignora alcuni argomenti importanti ed espone in maniera mnemonica o superficiale
6	L'allievo conosce i contenuti essenziali della materia, che espone con sufficiente chiarezza, ma sa effettuare gli opportuni collegamenti solo se guidato
7	L'allievo conosce ed interpreta i contenuti culturali e li sa esporre con sostanziale correttezza; opera collegamenti in modo autonomo
8	L'allievo conosce con sicurezza, espone con proprietà e rielabora criticamente i contenuti culturali
9	L'allievo possiede conoscenze approfondite e inquadrata in una visione organica
10	L'allievo possiede conoscenze approfondite e inquadrata in una visione organica, sostenuta da interessi personali

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

ELEMENTO DELLA VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	LIVELLI
FREQUENZA	Dovere di ottemperare all'impegno di presenza assunto al momento dell'iscrizione nei tempi e nei giorni stabiliti dall'orario e dal calendario scolastico, anche quello subentrato per attività di FAD	Assidua e rispettosa dell'orario scolastico
		Regolare (non oltre 10% assenze)
		Insoddisfacente
PARTECIPAZIONE	Impegno ad essere parte attiva in ogni momento dell'attività didattica, curricolare e di FAD	Costruttiva e costante
		Sollecitata
		Inesistente
INTERESSE	Attrazione e simpatia evidenziata per la disciplina	Vivace
		Selettivo (che opera scelte dettate da un comportamento mirato)
		Settoriale
		Scarso
IMPEGNO	Volontà di affrontare sacrifici personali per il raggiungimento degli obiettivi scolastici	Tenace
		Regolare
		Discontinuo
		Inesistente
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI INTEGRATIVE	Momenti di impegno spontaneo nell'ambito curricolare ed extracurricolare	Apporto personale
		Atteggiamento passivo
PCTO	Attività interdisciplinare finalizzata all'elaborazione di un progetto e alla verifica della capacità degli studenti di interagire in gruppo e sui luoghi di lavoro, la valutazione dipende anche dal tutor aziendale	Capacità di lavoro autonomo ed organizzato
		Capacità esecutiva
		Scarsa capacità collaborativa
PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE DELLE CONSEGNE SULLE PIATTAFORME FAD	Dovere di ottemperare all'impegno di consegna degli elaborati e relazioni	Regolare
		Discontinuo
		Inesistente
UTILIZZO DI NUOVE COMPETENZE INFORMATICHE	Capacità di adattarsi alle nuove condizioni di didattica utilizzata dai docenti su piattaforme FAD diverse	Costruttiva e costante
		Sollecitata
		Inesistente

ELEMENTO DELLA VALUTAZIONE	DEFINIZIONE	LIVELLI
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ANCHE A DISTANZA (incluso supporto ai compagni)	Attività che permette una valutazione di lavoro in equipe con nuove metodologie, inclusa la capacità di collaborare per perseguire l'obiettivo di un gruppo di lavoro omogeneamente connesso e in cui ciascun componente acquisisca le competenze necessarie per partecipare attivamente al gruppo stesso.	Apporto personale
		Atteggiamento passivo