

Al personale docente
e.p.c. al personale ATA

Oggetto: utilizzo fotocopiatrice

Gentili docenti, al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e allo scopo di ottenere una migliore gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, limitando nel contempo lo spreco di carta e il possibile verificarsi di comportamenti illeciti, in ossequio alle norme previste dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico, si rende necessario fornire indicazioni operative per l'uso delle fotocopie.

Le fotocopie sono sussidi didattici e come tali vanno utilizzati quando si ritengono strettamente necessarie per un'attività didattica più funzionale. E' doveroso quindi farne uso con moderazione e parsimonia, evitando, quando possibile, di ricorrere alle fotocopie e privilegiando l'utilizzo della classroom, che consente di caricare file multimediali. Si ricorda che è buona norma abituare comunque gli studenti a prendere appunti e a mantenere un comportamento proattivo e propositivo nel corso delle lezioni.

Si ricorda infine che la legislazione vigente vieta tassativamente la riproduzione di copie da libri, se non previa autorizzazione dell'editore e nei limiti del 15% (Legge 633/1941; Legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore"; D. Lgs. n.68/2003). Altresì è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi: in particolare, non è consentito fotocopiare pagine dei testi in adozione, si prega quindi di favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare il materiale didattico.

Per ogni ulteriore esigenza imprevista o non contemplata nelle suddette disposizioni si prega di avanzare richiesta scritta alla DS, che valuterà col DSGA, eventuali sporadiche richieste di fotocopie di materiali specifici non contemplati in quanto sopra richiamato.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti, al fine di evitare di dover stabilire, in futuro, un limite pro capite di fotocopie all'anno per ciascun docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Elena DEALESSI
(Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del firmatario ai sensi
dell'art. 3, comma 2 d.lgs.39/93)