

Al personale docente
p.c. al personale ATA

OGGETTO: Organizzazione udienze

Come previsto nel piano annuale inserito nella circolare interna n°1, i colloqui con le famiglie si effettueranno attraverso la piattaforma GSuite, in modalità sincrona.

Si sottolinea infatti la reale necessità di mantenere un rapporto costante e diretto con le famiglie, in particolare nei casi in cui si rilevano difficoltà di apprendimento da parte dello studente e/o una mancata corrispondenza di un comportamento attivo nella didattica a distanza.

E' necessario pertanto che ogni docente individui **OLTRE IL PROPRIO ORARIO** (quindi non nelle ore a disposizione) due moduli orari da 50 minuti alla settimana, nel periodo compreso dal **21/11/2022 al 17/12/2022** dedicati alle udienze da organizzare in modalità virtuale.

Come sopra precisato, i moduli orari individuati non devono in alcun modo coincidere con l'orario curricolare del mattino, né con le ore di potenziamento e/o con i corsi di recupero pomeridiani e andranno collocati in una fascia oraria che può prevedere, a discrezione del docente, il mattino oppure il pomeriggio, dalle ore 7,50 alle ore 13,55 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30 dal lunedì al venerdì oppure al sabato mattina.

I due moduli orari settimanali comunicati dovranno essere gli stessi per tutto il periodo dedicato alle udienze, dunque non potranno subire modifiche da una settimana all'altra.

Ogni docente individuerà e comunicherà i due moduli settimanali prescelti per le udienze in base alla seguente procedura, tramite accesso al RE:

Altro \ Gestione Colloqui

Periodo Ricevimento

Nuovo Periodo

Compilare la scheda come nell'esempio

Salva

Esempio:

Nuovo Ricevimento per Bern

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 5

Modalità: Videochiamata

Tutti gli alunni: SI

Attivo: SI

Da data: 23/11/2020

A data: 22/12/2020

Giorno: Giovedì

Ora inizio: 09:40

Ora Fine: 10:30

Sede: ALTF01000R - SEDE CENTRALE

Non disponibile - Dal:

Non disponibile - Al:

Note per le famiglie:
 esempio collegamento Meet <https://meet.google.com/igf-gbjo-eit>

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

Sel	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTF01000R - 3^ AI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTF01000R - 3^ BI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTF01000R - 4^ AI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	ALTF01000R - 4^ BI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - INFORMATICA

Salva **Chiudi**

In alternativa, anziché inserire un link per tutti i genitori prenotati nel campo “note per le famiglie” è possibile specificare che il nome della stanza virtuale corrisponda al cognome dello studente seguito dalla classe es. studente Rossi Roberto 5BI diventa rossi5bi.

In tal caso il giorno dei colloqui sia il docente che i genitori avviano Meet nell’orario indicato, selezionano “partecipa” ed inseriscono “rossi5bi”

I moduli orari da dedicare alle udienze dovranno essere selezionati

entro e non oltre venerdì 11 novembre

in modo da scaricare il prospetto riepilogativo delle ore di ricevimento da pubblicare all’albo e sul sito istituzionale.

A partire da lunedì 14 novembre sarà infatti inviata regolare informativa alle famiglie, in modo che i genitori possano provvedere alla prenotazione del colloquio.

Si raccomanda quindi la massima tempestività nell’individuazione e comunicazione del rispettivo calendario dedicato alle udienze. Si consiglia di ricevere un genitore ogni 10 minuti, dando la precedenza ai genitori i cui figli versano in effettive condizioni di difficoltà.

Sarà altresì predisposta una tabella riepilogativa con l’indicazione degli orari di udienza di ciascun insegnante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Elena DEALESSI

Firma autografa sostituita dall’indicazione

a stampa del firmatario ai sensi

dell’art. 3, comma 2 d.lgs.39/93